

COMUNE DI VICOPISANO

PROVINCIA DI PISA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO UNITARIO DELL'INCARICO PROFESSIONALE AUTONOMO DI “COORDINATORE GESTIONALE E PEDAGOGICO COMUNALE” DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESENTI SUL TERRITORIO DEI COMUNI DI VICOPISANO E CALCI.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento unitario dell'incarico professionale autonomo di coordinatore gestionale e pedagogico comunale dei servizi educativi presenti sul territorio dei Comuni di Vicopisano e Calci.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Vicopisano, Via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano (PI), Tel. 050 796511, Fax 050 796540, e-mail: minuti@comune.vicopisano.pi.it, info@comune.vicopisano.pi.it in virtù dell'accordo intercorso fra i comuni di Vicopisano e Calci a seguito di deliberazioni di G.C. Vicopisano n. 41 del 17/04/2026 e CG Calci n. 55 del 16/04/2026 per l'affidamento unitario dell'incarico professionale autonomo di coordinatore pedagogico dei servizi infanzia.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà garantire per i comuni di Vicopisano e Calci le funzioni previste all'art. 7 del “Regolamento Regionale per i servizi educativi per la Prima infanzia”, 30 luglio 2013 n. 41/R, approvato con deliberazione G.R. 599/2013 e ss.mm.ii..

Trattasi di prestazione ad alto contenuto di professionalità, conferita a soggetto con comprovata competenza ed esperienza, in possesso dei titoli di studio di cui all'art. 15 del sopra indicato Regolamento, che si esplica nei seguenti ambiti di intervento relativi ai Servizi Educativi per l'Infanzia:

- supporto tecnico alla Conferenza Zonale dell'Educazione e Istruzione della Zona Pisana nella programmazione degli interventi relativi ai servizi educativi, anche attraverso l'analisi di dati sui servizi del territorio, in base alla L.R.32/2002;
- nell'ambito delle funzioni di cui all'art. 7, comma 3 del DPGR 41/R/2013, nel rispetto dell'autonomia gestionale dei singoli servizi educativi:
 - a) definizione di indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi educativi presenti sul territorio dei Comuni di Vicopisano e Calci;
 - b) supporto nell'elaborazione di atti regolamentari dei comuni;
 - c) elaborazione di materiale informativo sui servizi del territorio;
 - d) promozione della verifica e dell'innovazione delle strategie educative, nonché di quelle relative alla partecipazione delle famiglie ai percorsi di educazione familiare;
 - e) sviluppo e coordinamento dell'utilizzo, da parte dei servizi dei territori comunali di riferimento, degli strumenti per l'osservazione, la documentazione e la valutazione delle esperienze educative, nonché dell'impiego di strumenti di valutazione della qualità e monitoraggio dei relativi risultati;

- f) promozione, in accordo con i coordinatori pedagogici dei servizi, del piano della formazione comunale e/o zonale degli operatori e monitoraggio dell'attuazione dello stesso;
- g) analisi dei dati relativi alla gestione amministrativa dei servizi del territorio, in collaborazione con i responsabili dei servizi educativi e con i tecnici dei comuni nella prospettiva di un raccordo tra funzioni gestionali e pedagogiche e compilazione del Sistema Regionale SIRIA;
- h) raccordo con l'azienda unità sanitaria locale (azienda USL) per tutti gli ambiti di competenza;
- i) promozione di scambi e confronti fra servizi presenti nel sistema locale e supporto informativo agli stessi; nello specifico dovrà essere realizzato almeno 1 incontro ogni due mesi, in plenaria, con tutti i servizi dei due comuni interessati (al fine di istituire e rafforzare l'organismo di coordinamento comunale);
- l) promozione della continuità educativa da zero a sei anni anche attraverso il coinvolgimento dei referenti delle scuole dell'infanzia;
- l bis) funzioni di vigilanza e controllo per gli ambiti di propria competenza;
- l ter) supporto nella progettazione degli spazi dei servizi;
- m) esercizio, per conto dei Comuni e in raccordo con il SUAP del Comune, delle funzioni di vigilanza dei servizi educativi presenti sul loro territorio relativamente agli aspetti afferenti la funzione pedagogica (sopralluoghi sui servizi, verifica della documentazione dei servizi e supporto nella stesura della stessa);
- n) supporto alla commissione multi-professionale zonale e partecipazione alle riunioni e alle visite ispettive della stessa; attività di verbalizzazione;
- o) supporto nella progettazione di bandi e progetti a valere sui fondi regionali, ministeriali, europei sui servizi educativi.

Tutte le funzioni dovranno essere svolte dal professionista incaricato in piena autonomia, al fine di supportare gli uffici dei servizi educativi e dei SUAP comunali, nonché, nel rispetto dei ruoli reciproci, le strutture operanti nel territorio dei due comuni.

Per tutte le sopra indicate prestazioni e per la loro esecuzione, il professionista svolgerà le attività organizzandosi autonomamente e garantendo la presenza presso i Comuni e i Servizi Educativi del territorio secondo le necessità e in funzione delle finalità dell'incarico.

ART. 3 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Trattasi di prestazione d'opera libero-professionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, dell'art.7, comma 6 d.lgs 165/2001 e degli artt. 63 e sgg. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del comune di Vicopisano di cui alla deliberazione G.M. n. 150/2010, così come modificato con deliberazione G.M. n° 36/2014 e 108/2018. L'incarico non costituisce rapporto di impiego a nessun effetto.

ART. 4 – DURATA

L'incarico è attribuito per 2 anni dalla data di stipula del contratto (presumibilmente coincidenti con gli anni educativi 2026/27 e 2027/2028) ed è rinnovabile per ulteriori 3 (tre) anni.

ART. 5 - COMPENSO DELL'INCARICO

Le Amministrazioni Comunali interessate, per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art.2, si impegnano a corrispondere al professionista individuato il compenso complessivo annuo, come di seguito indicato:

- Comune di Vicopisano € 7.500,00/anno, al lordo di tutti gli oneri a carico del collaboratore (IRPEF, previdenza e ritenute fiscali di legge);
- Comune di Calci € 2.500.00/anno, al lordo di tutti gli oneri a carico del collaboratore (IRPEF, previdenza e ritenute fiscali di legge);

per tot. € 10.000,00/anno e per tutta la durata dell'incarico, per l'importo complessivo lordo di € 20.000,00;

Gli importi si intendono comprensivi di IVA 22% e oneri previdenziali 4%. La corresponsione avverrà, previa presentazione di notule/fatture intestate rispettivamente al Comune di Vicopisano e Calci per la relativa quota di spettanza con cadenza minima trimestrale. La liquidazione avverrà a cura del Comune interessato entro 30 giorni dal ricevimento delle notule/fatture, corredate da esaustiva relazione illustrativa delle attività svolte nei servizi, in riferimento a quanto previsto all'art.2, comprensiva di rendiconto delle ore impiegate. Tutte le imposte sono a carico del professionista il quale dovrà effettuare direttamente le prescritte denunce dei redditi.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Alla selezione possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana DPCM 174/94);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- e) possesso della patente di categoria B;
- f) possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'Art 15, commi 1 e 3, del citato Regolamento Regionale 30 luglio 2013 n. 41/r, per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento pedagogico:
 - laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
 - laurea in discipline umanistiche o sociali, con il sostenimento di esami in materie psicologiche o pedagogiche, unitamente ad un master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia;
 - laurea in discipline umanistiche o sociali, con il sostenimento di esami in materie psicologiche o pedagogiche, unitamente alla frequenza di un master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia da conseguire entro il 31 agosto 2018.
- g) esperienza di almeno 2 anni come coordinatore pedagogico nei servizi alla prima infanzia.
- h) non esercitare attività di coordinatore pedagogico e/o gestionale per conto di soggetti titolari di servizi educativi e/o scuole dell'infanzia nel territorio dei due comuni;

Per i cittadini U.E. si precisa che il titolo di studio dovrà essere stato riconosciuto. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ad eccezione di quello sub. h) che deve essere posseduto al momento di eventuale conferimento dell'incarico. Si precisa che il possesso dei requisiti sarà accertato nei modi previsti dalla vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, in MODALITA' ON LINE

entro il termine perentorio del 25/06/2026

secondo le seguente procedura:

- *Accedere al LINK: <https://servizi.comune.vicopisano.pi.it/lang/it/servizi/domanda-di-partecipazione-alla-selezione-pubblica-per-il-conferimento-unitario-dell-incarico-professionale-autonomo-di-coordinatore-gestionale-e-pedagogico-comunale-dei-servizi-educativi-presenti-sul-territorio-dei-comuni-di-vicopisano-e-calci/access>*
- *Autenticarsi mediante SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) oppure CIE (Carta d'Identità Elettronica)*
- *Seguire le indicazioni per compilare la domanda online inserendo tutte le informazioni e gli allegati richiesti*
- *Al termine della procedura cliccare su INVIA, automaticamente il sistema genererà una ricevuta di avvenuta compilazione da poter scaricare.*
Si consiglia di conservare il N. **PROTOCOLLO** DOMANDA GENERATO DAL SISTEMA per ogni successiva comunicazione e per verificare la posizione in graduatoria.

Prima della compilazione assicurarsi di avere con sé i documenti necessari per presentare la domanda. Eventuali errori di trasmissione del form on line sono ad esclusivo carico e rischio del richiedente.

È possibile richiedere informazioni e chiarimenti rivolgendosi a:

- **UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI** Dott.ssa Serena Ponziani 050-796562; Dott.ssa Stefania Giuntini tel. 050796504; e-mail: serviziscolastici@comune.vicopisano.pi.it;
- **U.R.P.** (Ufficio Relazioni con il Pubblico) : Tel. 050/796511.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale; attuale luogo di residenza con indicazione della via, numero e codice postale; numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata, domicilio digitale);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. con adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, specificare tali condanne ed i carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione finale ottenuta (per i titoli di studio di cui al comma 3 del Regolamento Regionale 41/r 2013 è necessario inoltre indicare gli esami in materie psicologiche o pedagogiche sostenuti);
- i titoli di qualificazione professionale attinenti alle funzioni da esercitare e ritenuti utili ai fini della valutazione;
- i titoli di servizio prestati presso enti pubblici, con funzione di coordinamento pedagogico e/o gestionale del servizio di nido d'infanzia e con la specificazione del periodo e dell'orario;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente avviso;
- il possesso della patente di guida di tipo B;
- la dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. n.196/2003, per l'espletamento della procedura dell'avviso e l'eventuale conferimento dell'incarico;

– l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del C.A.P., nonché numero telefonico e indirizzo PEC per le comunicazioni.

Nel contesto della domanda, gli interessati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione, di essere disponibili ad accettare l'incarico alle condizioni di cui al presente bando, consapevoli che l'incarico esclude in modo assoluto la possibilità di un rapporto di subordinazione nella struttura dell'Ente.

Quanto dichiarato sarà successivamente verificato mediante acquisizione dei relativi certificati/documenti.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

-Curriculum Vitae aggiornato e sottoscritto.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda e del curriculum formativo e/o lavorativo con data successiva ai termini di scadenza del bando o precedente alla sua pubblicazione;
- la mancata presentazione del curriculum formativo e/o lavorativo;
- la mancata firma in calce al curriculum formativo e/o lavorativo.

ART. 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione è composta, oltre che dal Responsabile dei Servizi Amministrativi, che la presiede, da altri due membri nominati dallo stesso con apposito atto.

ART. 9 - SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli e colloquio. Il punteggio per il curriculum sarà pari ad un massimo di 50 punti su 100. Il punteggio del colloquio sarà pari ad un massimo di 50 punti su 100.

ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, in seduta riservata, procederà alla comparazione fra i curricula pervenuti.

Sono attribuiti i seguenti punteggi, calcolati oltre i requisiti minimi di cui all'art. 6 secondo i seguenti criteri:

- a) Esperienza documentabile in ruoli di coordinamento gestionale e/o pedagogico di servizi educativi per l'infanzia o in ruoli di coordinamento gestionale e/o pedagogico di livello zonale o di livello comunale; 6 punti per anno o in proporzione frazione di anno anche cumulabili fino a max punti 42;
- b) Aver conseguito master di primo o secondo livello: 3 punti per ciascun titolo fino max 6 punti;

Ai fini della valutazione saranno prese in considerazione le esperienze dichiarate nella domanda di partecipazione (il curriculum sarà utilizzato per un inquadramento generale dell'esperienza del candidato e per l'eventuale approfondimento e migliore comprensione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione).

L'ammissione e l'invito al colloquio verrà comunicato ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Vicopisano nell'area di pubblicazione del presente avviso.

Il colloquio verterà sulle tematiche oggetto delle attività della presente collaborazione con particolare riferimento ad accertare le competenze necessarie e la propensione allo svolgimento dell'incarico secondo le modalità indicate oltre che sulla precisazione delle esperienze acquisite.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla presente selezione.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione in merito all'esclusione dalla selezione, risulteranno inseriti nella graduatoria che sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Vicopisano e sul sito internet (www.comune.vicopisano.pi.it) nella sezione '*Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*'. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

L'incarico sarà conferito al primo classificato. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, sia di sospendere o indire una nuova selezione.

ART. 12 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione sarà affidata con apposita Determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi al professionista selezionato e sarà oggetto di specifico disciplinare da stipularsi per iscritto, previa verifica di assenza cause di inconfiribilità come per legge.

Il primo classificato deve far pervenire al Comune di Vicopisano, entro 7 giorni dalla richiesta, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e di tutti i documenti previsti per il conferimento dell'incarico stesso, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati e dovrà prendere servizio dalla data che sarà comunicata dall'Amministrazione.

ART. 13 - PUBBLICITÀ

Il presente bando di selezione consultabile all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.vicopisano.pi.it sezione '*Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*'. Per ogni informazione è possibile rivolgersi ai numeri telefonici 050/796562-050/796504 o inviare una mail a serviziscolastici@comune.vicopisano.pi.it

ART. 14 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si applicano le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vicopisano.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è dot.ssa Serena Ponziani, Responsabile Servizi Scolastici e Sociale del Comune di Vicopisano (PI).

ART. 16 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di Vicopisano, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Vicopisano, via del Pretorio 1 – tel. 050.796511 – pec: comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: contattabile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it.

Finalità del trattamento: Incarico di coordinatore pedagogico comunale per i comuni di Vicopisano e Calci.

Base giuridica del trattamento: “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri” art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:

I dati personali raccolti sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti incaricati quali Responsabili di Trattamento o altre amministrazioni pubbliche e enti a cui i dati devono essere comunicati obbligatoriamente per legge. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Diffusione: I dati personali del soggetto incaricato sono pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 15 del D. 33/2013.

Periodo conservazione dei dati: fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;*
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;*
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;*
- d) ottenere la limitazione del trattamento;*
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;*
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.*

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano oppure una pec a comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione dei dati determina l'impossibilità di accedere al sostegno economico.

Vicopisano, li 26/05/2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dott. Giacomo Minuti

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Vicopisano.