



COMUNE DI CALCI
Provincia di Pisa

AL COMUNE DI CALCI
Ufficio LAVORI PUBBLICI
Piazza Garibaldi 1
56011 Calci (PI)

MODELLO DENUNCIA DI DANNO GENERICA

La richiesta deve essere compilata in modo chiaro e leggibile ed inoltrata al Comune di Calci mediante una delle seguenti modalità: tramite posta elettronica/pec alla pec protocollo@pec.comune.calci.pi.it oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Garibaldi n. 1, Calci al piano terra.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in _____ n. _____
tel./cell. _____ email _____ @ _____

DICHIARA

che in data _____ alle ore _____ in via _____
di questo Comune, in prossimità del civico n. _____ (o precisare il luogo con riferimenti facilmente
individuabili) _____

SI E' VERIFICATO IL SEGUENTE EVENTO DANNOSO

Descrizione dell'accaduto (indicare con chiarezza ogni elemento che consenta di ricostruire fedelmente la
dinamica dell'accaduto): _____

Condizioni meteorologiche (al momento del sinistro) _____

Altri dettagli relativi al momento del sinistro _____

In conseguenza del sinistro, si verificavano lesioni fisiche?

SI NO

In caso di risposta affermativa

Generalità dell'infortunato (qualora non sia il denunciante) _____
nato a _____ il _____ residente a _____



COMUNE DI CALCI
Provincia di Pisa

in _____ n. _____ tel./cell. _____ rapporto di
parentela con il denunciante _____

Il primo soccorso sanitario è stato effettuato da (*denominazione della associazione intervenuta per i soccorsi o nominativo del medico*) _____

Sul posto intervenivano (*indicare se sono intervenute Autorità Pubbliche, come Polizia Municipale, Polizia Stradale, Carabinieri, VVFF e simili*): _____

Dichiaro che al momento del sinistro erano presenti i seguenti TESTIMONI (*indicarne le generalità complete ed un numero di telefono*):

1) Nominativo _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in _____ n. _____
tel./cell. _____ rapporto di parentela con il denunciante _____

2) Nominativo _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in _____ n. _____
tel./cell. _____ rapporto di parentela con il denunciante _____

3) Nominativo _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in _____ n. _____
tel./cell. _____ rapporto di parentela con il denunciante _____

Per quanto sopra indicato, ritengo il Comune di Calci responsabile per i seguenti motivi (*indicare le ragioni o i motivi per i quali si ritiene il Comune di Calci responsabile dei danni patiti*): _____

Allego alla presente:

- Allegato 1 (obbligatorio) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**
- Allegato 2 (obbligatorio) Informativa Privacy**
- documentazione fotografica del luogo preciso del sinistro;
- documentazione fotografica dei danni riportati;
- preventivi di spesa o fatture/ricevute fiscali;
- copia del referto medico di primo soccorso ed eventuali seguiti;
- copia documento d'identità;
- altri documenti (*specificare*): _____

Calci (*data*) _____

Firma leggibile



COMUNE DI CALCI
Provincia di Pisa

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____, consapevole che chiunque rilascia
dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli
effetti di cui all'art. 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che le informazioni relative alla denuncia di sinistro avvenuto in data _____ nel Comune di
Calci in _____, rispondono a verità.

Calci (data) _____

Firma leggibile

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La firma in calce non deve essere autenticata



COMUNE DI CALCI
Provincia di Pisa

ALLEGATO 2

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali art. 12 ss Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) Titolare del trattamento e dati di contatto: Comune di Calci, con sede in Calci, Piazza Garibaldi 1 – tel. 050.939511 – PEC: protocollo@pec.comune.calci.pi.it Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Avvocato Cristiana Bonaduce. In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati sul sito web del titolare www.comune.calci.pi.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.calci.pi.it. Finalità del trattamento: I dati personali dell'interessato sono utilizzati esclusivamente per il conseguimento di finalità di natura istituzionale e pubblicistica. Tra le finalità istituzionali di carattere generale si evidenziano a titolo esemplificativo quelle relative ai trattamenti di dati personali nell'ambito della gestione del Protocollo generale, degli atti amministrativi generali (Delibere della Giunta e del Consiglio Comunale, Determinazioni dirigenziali, Decreti, Ordinanze), dell'Albo Pretorio online, della comunicazione istituzionale, delle attività di notificazione, escludendo il trattamento quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Altre finalità, relative a ulteriori specifici trattamenti, sono segnalate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari canali di accesso e espletamento di funzioni e servizi. All'interno di essi l'Utente potrà trovare informative specifiche sulle singole tipologie di trattamento. Base giuridica del trattamento: "obbligo di legge", "esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri" art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg. UE 679/2016. I dati personali trattati (anche se di natura sensibile e/o giudiziaria) non necessitano del consenso, in quanto il trattamento degli stessi da parte del Comune è connesso all'espletamento delle funzioni istituzionali. Destinatari dei dati: Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013). I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità indicate, a: Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. I riferimenti dei responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare. Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. Diffusione: In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di



COMUNE DI CALCI
Provincia di Pisa

pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti. Non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale. Periodo conservazione dei dati: senza limiti di tempo e comunque e per un periodo finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali e conservazione della documentazione amministrativa. Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza può essere inviata per raccomandata a/r. a : Comune di Calci, Piazza Garibaldi 1, 56011 Calci oppure una PEC a protocollo@pec.comune.calci.pi.it Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento. Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La raccolta dati e talora derivante da obbligo di legge. In alcuni casi la comunicazione dei dati è necessaria per poter accedere a prestazioni o servizi. Nelle attività di raccolta vengono evidenziati i dati strettamente necessari e, eventualmente, altri dati richiesti che, pur potendo risultare utili per agevolare la gestione delle procedure e la fornitura dei servizi, sono non obbligatori e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Data

Firma