



COMUNE DI CALCI
Provincia di Pisa

DOMANDA DI TRANSITO SU VIABILITA' FORESTALE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Cod. Fiscale _____
residente in _____
numero di cellulare _____
Indirizzo email _____
in qualità di* _____
dichiarando di aver preso visione del Regolamento comunale approvato con Delibera n. 46 del 31/07/2014

CHIEDE

Di poter transitare sulla viabilità forestale di cui all'Art. 21 del Regolamento comunale di Calci
Denominata _____
per _____ (1)
Con il mezzo _____
Dichiaro inoltre che il periodo interessato è dal _____ al _____
Comunico altresì di aver effettuato il pagamento richiesto come da Regolamento comunale di Calci approvato con Delibera n. 46 del 31/7/2014.(2)

Si allega cartografia 1:2000 così come richiesta(3)

*Proprietario, usufruttuario, studente, coltivatore, cacciatore, operatore, raccoglitore ecc.

(1) In caso di attività venatoria specificare la tipologia esercitata: appostamento fisso – appostamento temporaneo – vagante – in battuta. In altri casi è richiesta esaustiva documentazione.

(2) Solo nei casi dove previsto il pagamento

(3) Solo per comma k1 e comma f dell'Art. 10. Del Regolamento comunale di Calci approvato con Delibera n. 46 del 31/7/2014

Calci _____

Firma



COMUNE DI CALCI
Provincia di Pisa

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali art. 12 ss Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) Titolare del trattamento e dati di contatto: Comune di Calci, con sede in Calci, Piazza Garibaldi 1 – tel. 050.939511 – PEC: protocollo@pec.comune.calci.pi.it Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Avvocato Cristiana Bonaduce. In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati sul sito web del titolare www.comune.calci.pi.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.calci.pi.it. Finalità del trattamento: I dati personali dell'interessato sono utilizzati esclusivamente per il conseguimento di finalità di natura istituzionale e pubblicitaria. Tra le finalità istituzionali di carattere generale si evidenziano a titolo esemplificativo quelle relative ai trattamenti di dati personali nell'ambito della gestione del Protocollo generale, degli atti amministrativi generali (Delibere della Giunta e del Consiglio Comunale, Determinazioni dirigenziali, Decreti, Ordinanze), dell'Albo Pretorio online, della comunicazione istituzionale, delle attività di notificazione, escludendo il trattamento quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Altre finalità, relative a ulteriori specifici trattamenti, sono segnalate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari canali di accesso e espletamento di funzioni e servizi. All'interno di essi l'Utente potrà trovare informative specifiche sulle singole tipologie di trattamento. Base giuridica del trattamento: "obbligo di legge", "esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri" art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg. UE 679/2016. I dati personali trattati (anche se di natura sensibile e/o giudiziaria) non necessitano del consenso, in quanto il trattamento degli stessi da parte del Comune è connesso all'espletamento delle funzioni istituzionali. Destinatari dei dati: Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013). I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità indicate, a: Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. I riferimenti dei responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare. Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. Diffusione: In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti. Non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale. Periodo conservazione dei dati: senza limiti di tempo e comunque e



COMUNE DI CALCI
Provincia di Pisa

per un periodo finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali e conservazione della documentazione amministrativa. Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza può essere inviata per raccomandata a/r. a : Comune di Calci, Piazza Garibaldi 1, 56011 Calci oppure una PEC a protocollo@pec.comune.calci.pi.it Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento. Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La raccolta dati e talora derivante da obbligo di legge. In alcuni casi la comunicazione dei dati è necessaria per poter accedere a prestazioni o servizi. Nelle attività di raccolta vengono evidenziati i dati strettamente necessari e, eventualmente, altri dati richiesti che, pur potendo risultare utili per agevolare la gestione delle procedure e la fornitura dei servizi, sono non obbligatori e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Data

Firma