



COMUNE DI CALCI

Provincia di Pisa

BANDO DI CONCORSO - ANNO 2025

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, DOTATE O MENO DI PERSONALITÀ' GIURIDICA, NON AVENTI FINI DI LUCRO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE INDICATE ALL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO EX ART. 12 L. 241/90.

ART. 1 - ISTITUZIONE

Il Comune di Calci, al fine di favorire lo svolgimento di iniziative a carattere non commerciale di interesse sociale, culturale, ambientale, artistico, ricreativo e sportivo per la Comunità locale, ha stanziato nel Bilancio di previsione per l'anno 2025 appositi fondi.

ART. 2 - TIPI DI CONTRIBUTO

Il contributo potrà consistere, in una o più delle seguenti voci:

- in un contributo economico;
- vantaggi indiretti (fruizione gratuita di servizi o beni mobili del comune, fruizione temporanea di beni immobili del comune, etc.)

ART. 3 - SOGGETTI DESTINATARI

Possono far domanda di accesso a tali tipi di contributo soggetti pubblici o privati, dotati o meno di personalità giuridica, **per iniziative prive di scopo di lucro.**

In base al vigente Regolamento comunale per la concessione dei contributi e il sostegno alle libere forme associative, approvato con delibera di C.C. n. 8 del 14.02.13 e modificato con delibera di C.C. n. 8 del 25.02.16, *“1. I contributi e i vantaggi economici di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad interventi, iniziative, o manifestazioni singole, occasionali o di carattere straordinario oppure a programmi di interventi o attività di più lunga durata in un ottica di pluralismo e sussidiarietà, al fine di favorire la partecipazione dei cittadini e l'autonoma iniziativa delle formazioni sociali allo svolgimento di attività di interesse generale.*

2. I settori di intervento sono relativi a:

- *Attività socio-assistenziali*
- *Solidarietà e beneficenza*
- *Cooperazione internazionale e promozione dei diritti umani*
- *Attività culturali in genere*
- *Attività sportive dilettantistiche*

- *Attività aggregative e ricreative.*
- *Attività finalizzate alla promozione del territorio e dei beni culturali ed ambientali.*

ART. 4 - CRITERI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al presente Bando di Concorso gli interessati dovranno inserire domanda di partecipazione, indirizzata al Sindaco del Comune di Calci, entro e non oltre il **31.03.2025**, accedendo al seguente link <https://www.comune.calci.pi.it/Servizi/Domanda-contributi-ordinari-2025-per-associazioni-e-persone-fisiche>

Il form on line richiede di inserire i seguenti punti:

- Illustrazione del progetto** di attività, dei suoi scopi e della sua rilevanza, nonché del presunto numero di soggetti coinvolti/partecipanti, del periodo di svolgimento;
- Prospetto analitico dei costi presuntivi e l'indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente dispone** per la realizzazione del progetto/iniziativa, comprensive di altri eventuali contributi da parte di soggetti pubblici e privati, ovvero prospetto consuntivo se l'iniziativa è già stata realizzata nel corrente anno al momento della emanazione del presente bando.
- Dati relativi all'associazione o alla persona fisica** (C.F., indirizzo....).

Il patrocinio ed eventuali vantaggi indiretti per la realizzazione delle iniziative, dovranno in ogni caso essere richiesti al di fuori del bando, con l'indicazione precisa di data e dettagli sullo svolgimento, utilizzando il “*Modulo richiesta manifestazione e utilizzo beni mobili e immobili comunali*” reperibile dal sito dell'ente, nella sezione “*Modulistica*”.

Saranno escluse dal beneficio:

- le associazioni che hanno in corso convenzioni o accordi di collaborazione con il comune, se l'attività per la quale chiedono il contributo rientra nell'ambito della convenzione o se per quell'attività ci sia un vantaggio diretto o indiretto derivante dagli accordi stessi;
- le iniziative qualificabili come prevalentemente commerciali;
- le spese per pranzi/cene sociali o pranzi/cene/buffet realizzati nell'ambito dei progetti e delle iniziative presentate (ad eccezione di quelli espressamente finanziati per la loro valenza/finalità nell'ambito del progetto/iniziativa ed indicati nel preventivo di spesa);
- le spese pubblicitarie oltre i 250,00 euro;
- prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti, di soci o aderenti che siano in contrasto con la normativa del Terzo Settore;
- spese per pernottamenti, carburante, pedaggi, mezzi di trasporto (ad eccezione di quelle espressamente finanziate per la loro valenza/finalità nell'ambito del progetto/iniziativa ed indicati nel preventivo di spesa);
- spese generiche che non siano espressamente riconducibili al progetto/iniziativa.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La concessione dei benefici economici di cui al presente bando avviene tenendo prioritariamente conto dei seguenti criteri (art. 8 Regolamento), **che dovranno essere indicati nella descrizione del progetto:**

- Dimensionamento (numero di persone) dei soggetti interessati/coinvolti nel progetto/iniziativa;

- Partecipazione o collaborazione di altri soggetti pubblici e/o privati, che evidenzino la condivisione progettuale;
 - Elementi di innovazione ed originalità presentati;
 - Compartecipazione (con eventi, stands ed altro) alla realizzazione di attività promosse direttamente dal Comune di Calci, con l'indicazione della proposta scelta;
 - Gratuità di accesso alle attività organizzate o disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate, in caso di svolgimento di manifestazioni/attività a pagamento, e comunque di coinvolgimento di soggetti disagiati (disabili, minori a rischio, anziani, immigrati, disoccupato, soggetti portatori di handicap);
 - Eventuale iscrizione nell'elenco delle associazioni aderenti alla Consulta delle Associazioni e del Volontariato;
- Nell'ambito del bando, viene attivata una sezione speciale per i progetti che hanno ad oggetto **l'organizzazione di CENTRI ESTIVI (o campi/centri che ricadano in altri periodi di chiusura delle scuole) per bambini/ragazzi, alla quale possono accedere anche le associazioni che hanno delle convenzioni con l'amministrazione.**

Per queste iniziative verrà attribuito un contributo di € 15,00 a settimana, per ogni bambino e per ogni bambina residente a Calci o che abbia un genitore residente a Calci, partecipante ai campi solari. Questo abbattimento della retta, grazie al contributo dell'ente, dovrà essere evidenziato, a cura dell'associazione, sul materiale pubblicitario del campo solare (indicando esplicitamente che è un abbattimento dovuto al contributo comunale) e rendicontato, per la successiva liquidazione del contributo, che sarà corrispondente alle agevolazioni effettivamente applicate.

Il predetto contributo potrà essere integrato con eventuali stanziamenti regionali e/o statali ad hoc, secondo i criteri e le modalità che saranno individuati.

- Tra le iniziative presentate sarà assegnato **un CONTRIBUTO SPECIALE di € 500,00** (cinquecento) a quella che sarà ritenuta **particolarmente innovativa e/o incentivante per il territorio comunale. A questo contributo possono partecipare anche le associazioni associazioni che hanno in corso convenzioni o accordi di collaborazione con il comune.**

Il contributo comunale è finalizzato a favorire l'attività o l'iniziativa che l'associazione intende realizzare (indipendentemente dal contributo comunale), per la quale *il Comune si accolla soltanto una parte dell'onere complessivo* (art. 3 c. 2 del Reg. per la concessione di contributi comunali e per il sostegno alle libere forme associative).

Il contributo concesso non può in nessun caso determinare un attivo finale nel bilancio della manifestazione.

L'Amministrazione, in casi eccezionali e per il raggiungimento di finalità preminenti, potrà concedere delle **sovvenzioni**, *assumendosi l'intero onere economico di una iniziativa di un soggetto terzo, assumendola come propria* (art. 3 c. 3 del Reg. per la concessione di contributi comunali e per il sostegno alle libere forme associative).

(*) Qualora le iniziative o i progetti programmati, per ragioni straordinarie, subissero variazioni o non fosse possibile il loro svolgimento, in tutto o in parte, il beneficiario potrà chiedere all'Amm.ne di:

- 1) dirottare il contributo su una nuova iniziativa/progetto;
- 2) rimodulare le singole voci di spesa del progetto, mantenendo la configurazione, gli obiettivi ed i contenuti indicati nel progetto presentato e ammesso a contributo.

Tali rimodulazioni dovranno essere preventivamente approvata dall'Amm.ne.

ART. 6 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi al Cittadino impegnerà le risorse per i contributi, previa deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del programma per la concessione dei contributi, contenente l'elenco dei progetti ammessi e l'indicazione del finanziamento concesso. **Il beneficiario del contributo dovrà darne notizia nel materiale informativo e/o pubblicitario predisposto per la diffusione dell'attività/manifestazione per la quale è stato assegnato il contributo (di cui all'art. 2), pena il decadimento dello stesso.**

ART. 7 - EROGAZIONE

Il contributo sarà erogato solo ed esclusivamente a seguito di presentazione della documentazione di cui all'art. 10 del vigente "Regolamento per la concessione di contributi comunali e per il sostegno alle libere forme associative", a **rendicontazione** dell'attività svolta.

La **documentazione** dovrà essere **presentata entro e non oltre il 31.01.2026, accedendo al seguente link: <https://www.comune.calci.pi.it/Servizi/Domanda-contributi-ordinari-2025-per-associazioni-e-persone-fisiche>**

Alla rendicontazione dovranno essere **allegati idonei giustificativi** a dimostrazione delle spese sostenute.

Non saranno ammesse spese prive di idonea documentazione.

Potranno essere rendicontate solo le attività per le quali si è ottenuto l'assegnazione del contributo e la tipologia delle spese rendicontate dovrà rispettare quanto presentato in sede di domanda.

Il contributo concesso dall'Amministrazione viene determinato in base all'entità delle spese ipotizzate in fase di presentazione del progetto/iniziativa, **pertanto, eventuali riduzioni di spesa in fase di rendicontazione, porteranno ad una revisione del contributo, che sarà ridotto come indicato nei punti seguenti.**

a) Nel caso in cui le spese rendicontate siano inferiori a quelle preventivate del 71% o più, il contributo si azzera.

b) Qualora le spese rendicontate siano inferiori a quelle preventivate tra il 30% ed il 70%, il contributo si riduce proporzionalmente.

Resta salva la possibilità di modificare preventivamente i progetti, secondo quanto previsto all'art. 5 (*¹).

I contributi non rendicontati entro il termine indicato potranno non essere liquidati.

Eventuali integrazioni alla rendicontazione, richieste dall'amministrazione, dovranno pervenire perentoriamente entro il termine che sarà indicato.

1 (*) Qualora le iniziative o i progetti programmati, per ragioni straordinarie, subissero variazioni o non fosse possibile il loro svolgimento, in tutto o in parte, il beneficiario potrà chiedere all'Amm.ne di:

1) dirottare il contributo su una nuova iniziativa/progetto;

2) rimodulare le singole voci di spesa del progetto, mantenendo la configurazione, gli obiettivi ed i contenuti indicati nel progetto presentato e ammesso a contributo.

Tali rimodulazioni dovranno essere preventivamente approvata dall'Amm.ne.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali da lei forniti verranno trattati dal Comune di Calci per la concessione dei contributi ordinari.

La base giuridica è costituita da “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri ex art. 6, co. 1, lett. e) GDPR”.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

3. Destinatari dei dati personali

Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali se consentito per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità indicate, a:

Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. I riferimenti dei responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare.

Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati in base a legge.

Diffusione: In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti. Non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.calci.pi.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calci, con sede in Piazza Garibaldi 1 – tel. 050.939511. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.calci.pi.it.

Calci, 19.02.2025

Il Responsabile del Settore
Amministrativo e Servizi al cittadino
Dott.ssa Ilaria Orsucci