



**COMUNE DI CALCI
PROVINCIA DI PISA**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE O VOLONTARIATO PER ATTIVITÀ DI
SUPPORTO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE**

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Calci intende istituire un servizio di supporto alle attività la Biblioteca Comunale e che pertanto ritiene necessario stipulare una Convenzione con Associazioni di Promozione sociale o Volontariato disponibili a mettere a disposizione volontari per svolgere tale attività.

DESTINATARI DELL'AVVISO

Tale avviso è rivolto alle Associazioni di Promozione Sociale o di Volontariato aventi sede nelle Provincia di Pisa, iscritte al registro nazionale del terzo settore che svolgano attività attinenti alla richiesta e che osservino tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari;

ATTIVITÀ DI SUPPORTO RICHIESTE

- a) Apertura e chiusura dei locali della biblioteca;
- b) accoglienza e supporto all'utenza;
- c) supporto alle attività svolte dal bibliotecario, con le modalità da questo indicate;
- d) riordino dei libri negli scaffali, previa verifica ed eventuale rettifica della classificazione e catalogazione elettronica, tramite un controllo incrociato sugli scaffali e sul computer;
- e) prestito dei libri, adottando le norme regolamentari e le procedure stabilite dalla rete Bibliolandia anche per il prestito interbibliotecario;
- f) promozione alla lettura in collaborazione e coordinamento con i responsabili della Rete Bibliolandia, i referenti scolastici e il Comune;
- g) l'organizzazione, da concordare con il Comune, di iniziative annuali di promozione alla lettura o altre attività promozionali inerenti la biblioteca (es. Mese del Libro);
- h) comunicazione all'ufficio Cultura del Comune dell'organizzazione di attività, di iniziative o eventuali problematiche di natura organizzativa;
- i) compilazione di materiale pubblicitario delle iniziative da realizzare;
- j) comunicazione immediata all'ufficio tecnico, al responsabile comunale della biblioteca, di eventuali problemi ai locali dati in gestione o della necessità di interventi di pulizia o manutenzione straordinaria o altre eventuali problematiche inerenti locali o attrezzature affidate in custodia;
- k) aggiornamento dell'uso delle risorse elettroniche e banche dati on-line, nell'ambito della Rete Bibliolandia;
- l) attività di informazione ed assistenza turistica, distribuzione del materiale promozionale messo a disposizione dall'Amm.ne comunale

PROCEDURA DI SELEZIONE

Max punti 60

Numero di mesi di esperienza dell'Associazione attinenti alla richiesta.	Punti 1 per mese per un max di punti 10
Numero volontari già formati per il servizio richiesto	Punti 5 per volontario per un max di punti 40
Finalità dell'Associazione attinenti alle attività richieste nella convenzione	Max punti 10 - in base a quanto indicato nello Statuto e nell'Atto costitutivo

Si procederà all'individuazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

RIMBORSO SPESE

Per l'attività che verrà svolta il Comune concorda il pagamento di € 1.000,00 annui da liquidarsi dietro presentazione di rendicontazione dell'attività svolta e delle spese sostenute.

DURATA

La convenzione avrà validità dal 01.01.2025 al 31.12.2026 e sarà rinnovabile per altri due anni, con provvedimento espresso del Comune. Resta salva la possibilità delle parti di recedere dalla convenzione in ogni tempo con preavviso scritto di almeno 3 mesi.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse per la partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in conformità all'allegato 1) del presente avviso e sottoscritte dal legale rappresentante.

All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

I soggetti interessati devono far pervenire entro le ore 13:00 del **20/12/2024** attraverso pec: protocollo@pec.comune.calci.pi.it, o tramite consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Calci in busta chiusa indicando la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE**
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 si informa che i dati forniti dall'Associazione sono dal Comune di Calci trattati esclusivamente per finalità connesse al presente avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Calci.

Calci, 10/12/24

**Il Resp. del Settore Amm.vo
e Servizi al Cittadino**
Dott.ssa Ilaria Orsucci