

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Antonella Labruzzo
Data di nascita	27/12/1973
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	antonellalabruzzo@gmail.com
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	casalinga

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. Attias Livorno
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Diploma in ragioneria

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Anno 1994-2000
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Agriturismo Azienda agricola Vallelunga
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Collaboratrice a chiamata
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	-accoglienza e assistenza ospiti risolvendo tempestivamente eventuali problemi e garantendo un soggiorno piacevole -supporto nella ristorazione -contribuito alla promozione dei prodotti locali dell'agriturismo Esperienza di crescita personale attraverso la gestione di sfide familiari e professionali
	Giugno 2024-Maggio 2026 Comune di Calci consigliera comunale

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese
Francese
Inglese **Francese**

- Capacità di lettura buono buono
- Capacità di scrittura buono buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Esperienze all'interno dell'associazionismo culturale e sociale:

Associazione Gdeim Izik Piombino

Socio volontario dal 2013

- realizzazione di iniziative e progetti a sostegno del popolo saharawi
- collaborazione con diverse associazioni del territorio di Calci con il supporto dell'amministrazione comunale per eventi e raccolte fondi

Filarmonica Giuseppe Verdi di Calci

Eletta nel consiglio direttivo nel 2019 con delega scuola di musica

- partecipazione alle decisioni e organizzazione delle attività della Filarmonica
- Vicepresidente dal 2013 contribuendo alla gestione e promozione delle attività musicali e culturali del nostro territorio.

Misericordia di Calci

Volontaria post COVID

- consegna medicinali a domicilio per persone in difficoltà
- trasporto pazienti per visite ospedaliere e altre necessità mediche

Consorzio acqua Valgraziosa ex Mino Cei

segretaria socio volontaria dal 2018

- verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione
- supporto nelle attività amministrative del Consorzio

Collaborazione con diverse associazioni del territorio di Calci con il supporto dell'amministrazione comunale per eventi e raccolte fondi

Competenze.

- buone capacità organizzative e di coordinamento
- esperienza nella gestione di eventi e raccolte fondi
- capacità di lavorare in team e di interagire con diverse realtà associative
- buone competenze relazionali e comunicative
- capacità di problem-solving
- forte spirito di sacrificio e adattabilità

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Obiettivo professionale

Contribuire con le mie competenze organizzative, amministrative e relazionali allo sviluppo e alla gestione delle iniziative comunali, con particolare attenzione alle attività sociali e comunitarie.

