



COMUNE DI CALCI

Provincia di Pisa

BANDO DI CONCORSO - ANNO 2024

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, DOTATE O MENO DI PERSONALITÀ' GIURIDICA, NON AVENTI FINI DI LUCRO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE INDICATE ALL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO EX ART. 12 L. 241/90.

ART. 1 - ISTITUZIONE

Il Comune di Calci, al fine di favorire lo svolgimento di iniziative a carattere non commerciale di interesse sociale, culturale, ambientale, artistico, ricreativo e sportivo per la Comunità locale, ha stanziato nel Bilancio di previsione per l'anno 2024 appositi fondi.

ART. 2 - TIPI DI CONTRIBUTO

Il contributo potrà consistere, in una o più delle seguenti voci:

- in un contributo economico;
- vantaggi indiretti (fruizione gratuita di servizi o beni mobili del comune, fruizione temporanea di beni immobili del comune, etc.)

ART. 3 - SOGGETTI DESTINATARI

Possono far domanda di accesso a tali tipi di contributo soggetti pubblici o privati, dotati o meno di personalità giuridica, **per iniziative prive di scopo di lucro.**

In base al vigente Regolamento comunale per la concessione dei contributi e il sostegno alle libere forme associative, approvato con delibera di C.C. n. 8 del 14.02.13 e modificato con delibera di C.C. n. 8 del 25.02.16, *“1. I contributi e i vantaggi economici di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad interventi, iniziative, o manifestazioni singole, occasionali o di carattere straordinario oppure a programmi di interventi o attività di più lunga durata in un'ottica di pluralismo e sussidiarietà, al fine di favorire la partecipazione dei cittadini e l'autonoma iniziativa delle formazioni sociali allo svolgimento di attività di interesse generale.*

2. I settori di intervento sono relativi a:

- *Attività socio-assistenziali*
- *Solidarietà e beneficenza*
- *Cooperazione internazionale e promozione dei diritti umani*
- *Attività culturali in genere*
- *Attività sportive dilettantistiche*

- Attività aggregative e ricreative.
- Attività finalizzate alla promozione del territorio e dei beni culturali ed ambientali.

ART. 4 - CRITERI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al presente Bando di Concorso gli interessati dovranno presentare domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di Calci, entro e non oltre il **14.03.2024**, tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.calci.pi.it oppure (se privi di PEC) tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.calci.pi.it. In via residuale la domanda potrà essere presentata presso l'ufficio protocollo, al piano terra del palazzo comunale in Via Garibaldi n. 1.

La domanda dovrà essere presentata secondo lo schema **allegato A**, che comprende:

- Illustrazione del progetto** di attività, dei suoi scopi e della sua rilevanza, nonché del presunto numero di soggetti coinvolti/partecipanti, del periodo di svolgimento;
- Prospetto analitico dei costi presuntivi e l'indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente dispone** per la realizzazione del progetto/iniziativa, comprensive di altri eventuali contributi da parte di soggetti pubblici e privati, ovvero prospetto consuntivo se l'iniziativa è già stata realizzata nel corrente anno al momento della emanazione del presente bando.
- Dati relativi all'associazione o alla persona fisica** (C.F., indirizzo....).

Il patrocinio ed eventuali vantaggi indiretti per la realizzazione delle iniziative, dovranno in ogni caso essere richiesti al di fuori del bando, con l'indicazione precisa di data e dettagli sullo svolgimento, utilizzando il "Modulo richiesta manifestazione e utilizzo beni mobili e immobili comunali" reperibile dal sito dell'ente, nella sezione "Modulistica".

Saranno escluse dal beneficio:

- le associazioni che hanno in corso convenzioni o accordi di collaborazione con il comune, se l'attività per la quale chiedono il contributo rientra nell'ambito della convenzione o se per quell'attività ci sia un vantaggio diretto o indiretto derivante dagli accordi stessi;
- le iniziative qualificabili come prevalentemente commerciali;
- le spese per pranzi/cene sociali o pranzi/cene/buffet realizzati nell'ambito dei progetti e delle iniziative presentate (ad eccezione di quelli espressamente finanziati per la loro valenza/finalità nell'ambito del progetto/iniziativa ed indicati nel preventivo di spesa);
- le spese pubblicitarie oltre i 250,00 euro;
- prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti, di soci o aderenti che siano in contrasto con la normativa del Terzo Settore;
- spese per pernottamenti, carburante, pedaggi, mezzi di trasporto (ad eccezione di quelle espressamente finanziate per la loro valenza/finalità nell'ambito del progetto/iniziativa ed indicati nel preventivo di spesa);
- spese generiche che non siano espressamente riconducibili al progetto/iniziativa.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La concessione dei benefici economici di cui al presente bando avviene tenendo prioritariamente conto dei seguenti criteri (art. 8 Regolamento), **che dovranno essere indicati nella descrizione**

del progetto:

- Dimensionamento (numero di persone) dei soggetti interessati/coINVOLTI nel progetto/iniziativa;
 - Partecipazione o collaborazione di altri soggetti pubblici e/o privati, che evidenzino la condivisione progettuale;
 - Elementi di innovazione ed originalità presentati;
 - Compartecipazione (con eventi, stands ed altro) alla realizzazione di attività promosse direttamente dal Comune di Calci, con l'indicazione della proposta scelta;
 - Gratuità di accesso alle attività organizzate o disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate, in caso di svolgimento di manifestazioni/attività a pagamento, e comunque di coinvolgimento di soggetti disagiati (disabili, minori a rischio, anziani, immigrati, disoccupato, soggetti portatori di handicap);
 - Eventuale iscrizione nell'elenco delle associazioni aderenti alla Consulta delle Associazioni e del Volontariato;
- Nell'ambito del bando, viene attivata una sezione speciale per i progetti che hanno ad oggetto **l'organizzazione di CENTRI ESTIVI (o campi/centri che ricadano in altri periodi di chiusura delle scuole) per bambini/ragazzi, alla quale possono accedere anche le associazioni che hanno delle convenzioni con l'amministrazione.**

Per queste iniziative verrà attribuito un contributo di € 15,00 a settimana, per ogni bambino e per ogni bambina residente a Calci o che abbia un genitore residente a Calci, partecipante ai campi solari. Questo abbattimento della retta, grazie al contributo dell'ente, dovrà essere evidenziato, a cura dell'associazione, sul materiale pubblicitario del campo solare (indicando esplicitamente che è un abbattimento dovuto al contributo comunale) e rendicontato, per la successiva liquidazione del contributo, che sarà corrispondente alle agevolazioni effettivamente applicate.

Il predetto contributo potrà essere integrato con eventuali stanziamenti regionali e/o statali ad hoc, secondo i criteri e le modalità che saranno individuati.

- Tra le iniziative presentate sarà assegnato **un CONTRIBUTO SPECIALE di € 500,00** (cinquecento) a quella che sarà ritenuta **particolarmente innovativa e/o incentivante per il territorio comunale. A questo contributo possono partecipare anche le associazioni associazioni che hanno in corso convenzioni o accordi di collaborazione con il comune.**

Il contributo comunale è finalizzato a favorire l'attività o l'iniziativa che l'associazione intende realizzare (indipendentemente dal contributo comunale), per la quale *il Comune si accolla soltanto una parte dell'onere complessivo* (art. 3 c. 2 del Reg. per la concessione di contributi comunali e per il sostegno alle libere forme associative).

Il contributo concesso non può in nessun caso determinare un attivo finale nel bilancio della manifestazione.

L'Amministrazione, in casi eccezionali e per il raggiungimento di finalità preminenti, potrà concedere delle **sovvenzioni**, *assumendosi l'intero onere economico di una iniziativa di un soggetto terzo, assumendola come propria* (art. 3 c. 3 del Reg. per la concessione di contributi comunali e per il sostegno alle libere forme associative).

Qualora le iniziative o i progetti programmati, per ragioni straordinarie, subissero variazioni o non fosse possibile il loro svolgimento, il contributo concesso potrà essere dirottato su una nuova iniziativa/progetto, a condizione che venga preventivamente comunicata e valutata

dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi al Cittadino impegnerà le risorse per i contributi, previa deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del programma per la concessione dei contributi, contenente l'elenco dei progetti ammessi e l'indicazione del finanziamento concesso. **Il beneficiario del contributo dovrà darne notizia nel materiale informativo e/o pubblicitario predisposto per la diffusione dell'attività/manifestazione per la quale è stato assegnato il contributo (di cui all'art. 2), pena il decadimento dello stesso.**

ART. 7 - EROGAZIONE

Il contributo sarà erogato solo ed esclusivamente a seguito di presentazione della documentazione di cui all'art. 10 del vigente "Regolamento per la concessione di contributi comunali e per il sostegno alle libere forme associative", a **rendicontazione** dell'attività svolta.

Per la **rendicontazione** dell'attività svolta dovrà essere utilizzato **il modello B)** allegato al presente avviso, insieme alla **dichiarazione relativa al regime fiscale** con i dettagli per la liquidazione (**all. 1 al mod. B**).

Alla rendicontazione dovranno essere **allegati idonei giustificativi (in originale o copia) per un importo pari almeno al contributo ottenuto** a dimostrazione delle spese sostenute.

Non saranno ammesse spese prive di idonea documentazione.

Potranno essere rendicontate solo le attività per le quali si è ottenuto l'assegnazione del contributo e la tipologia delle spese rendicontate dovrà rispettare quanto presentato in sede di domanda.

Il contributo concesso dall'Amministrazione viene determinato in base all'entità delle spese ipotizzate in sede di presentazione del progetto/iniziativa, **pertanto, eventuali riduzioni di spesa in sede di rendicontazione, porteranno ad una revisione dell'entità del contributo, che sarà ridotto anche in relazione allo scostamento fra le spese preventivate e quelle effettivamente sostenute e rendicontate.** Questa previsione non si applica alle iniziative sovvenzionate al 100% (art. 5 bando).

La **documentazione** dovrà essere **presentata entro e non oltre il 31.01.2025**, tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.calci.pi.it oppure (se privi di PEC) tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.calci.pi.it. In via residuale la rendicontazione potrà essere presentata presso l'ufficio protocollo, posto al piano terra del palazzo comunale in Via Garibaldi n. 1.

I contributi non rendicontati entro il termine indicato potranno non essere liquidati.

Eventuali integrazioni alla rendicontazione, richieste dall'amministrazione, dovranno pervenire perentoriamente entro il termine che sarà indicato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali da lei forniti verranno trattati dal Comune di Calci per la concessione dei contributi ordinari.

La base giuridica è costituita da “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri ex art. 6, co. 1, lett. e) GDPR”.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

3. Destinatari dei dati personali

Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali se consentito per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità indicate, a:

Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. I riferimenti dei responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare.

Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati in base a legge.

Diffusione: In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti. Non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.calci.pi.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calci, con sede in Piazza Garibaldi 1 – tel. 050.939511. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.calci.pi.it.

Calci, 12.02.2024

Il Responsabile del Settore
Amministrativo e Servizi al cittadino
F.to Dott.ssa Ilaria Orsucci