

Domanda di ammissione al nido "Il Linchetto" a La Gabella - Calci

Ai "Servizi educativi" del Comune di Calci

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ tel.cell. \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_

in qualità di:  Padre  Madre  Tutore  Affidatario  Adottante

del/la bambino/a

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ sesso M / F

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Indicare i dati relativi alla madre se la domanda è fatta da altra persona

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indicare il recapito per l'invio delle comunicazioni solo se diverso da quello di  
residenza Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| comune di

\_\_\_\_\_ Provincia \_

\_\_\_\_\_ CAP |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

#### CHIEDO

Il **rinnovo** dell'ammissione, avendo già frequentato, nell'anno educativo 2019/2020, il nido  
"Il Linchetto";

oppure

L'**ammissione** alla frequenza presso il nido "Il Linchetto" a La Gabella – Calci;

Con orario (da indicare anche per il rinnovo):

dal Lunedì al Venerdì – 7,30 / 13,30 - Tempo ridotto con pasto

dal Lunedì al Venerdì – 7,30 / 16,30 - Tempo normale

Inoltre consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora dai  
controlli effettuati dall'amministrazione emerga che quanto è stato dichiarato non  
corrisponde a verità, e delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci e che sarò tenuto alla restituzione delle somme indebitamente  
percepite (D.P.R. n.445 del 28/12/2000)

#### DICHIARO

che il bambino era in lista di attesa lo scorso anno per mancanza di posti liberi nella struttura;

che il bambino ha fratelli/sorelle frequentanti il nido "Il Linchetto" nello stesso anno educativo  
2020/2021;

**In caso di rinnovo dell'iscrizione, compilare soltanto la sezione 3 relativa alla  
SITUAZIONE REDDITUALE**

## Sezione 1 - SITUAZIONE FAMILIARE:

che alla data odierna il nucleo familiare presenta le seguenti caratteristiche:

- |   | Punteggio<br>assegnato dall'ufficio |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> il bambino per il quale si fa domanda ha un gemello  | _____                               |
| <input type="checkbox"/> il bambino per il quale si fa domanda ha una disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992 (allegare certificazione)   | _____                               |
| <input type="checkbox"/> il nucleo familiare ha un grave disagio socio-psicologico comprovato da relazione del servizio sociale competente (allegare la relazione)  | _____                               |
| <input type="checkbox"/> uno o entrambi i genitori sono portatori di handicap certificato ai sensi della L.104/1992 (allegare certificazione)   | _____                               |
| <input type="checkbox"/> il nucleo è monoparentale (ossia il bambino è orfano di uno dei genitori o uno dei due genitori è totalmente assente)  | _____                               |
| <input type="checkbox"/> nel nucleo sono presenti altri figli (escluso quello per cui si fa domanda) nati entro la data di chiusura del bando e fino a 3 anni di età (riferita all'anno solare in corso) SE SI' INDICARE IL NUMERO_____ | _____                               |
| <input type="checkbox"/> nel nucleo sono presenti altri figli oltre 3 e fino a 14 anni di età (riferita all'anno solare in corso) SE SI' INDICARE IL NUMERO_____  | _____                               |
| <input type="checkbox"/> la madre è in stato di gravidanza (allegare certificato)   | _____                               |
| <input type="checkbox"/> il bambino per il quale si fa domanda è in affidamento temporaneo o preadottivo, o in adozione, con atto del Tribunale dei Minorenni (allegare atto)   | _____                               |

**Sezione 2 - SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI O DELL'UNICO  
GENITORE**

Professione madre \_\_\_\_\_

Professione padre \_\_\_\_\_

Punteggio  
assegnato dall'ufficio

entrambi i genitori hanno un orario di lavoro superiore a 36 ore settimanali:  
sede, datore lavoro e orario del padre \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sede, datore lavoro e orario della madre \_\_\_\_\_

un genitore ha un orario superiore ed uno ha orario fino a 36 ore settimanali:  
sede, datore lavoro e orario del padre \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sede, datore lavoro e orario della madre \_\_\_\_\_

entrambi i genitori hanno un orario di lavoro di 35/36 ore settimanali:  
sede, datore lavoro e orario del padre \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sede, datore lavoro e orario della madre \_\_\_\_\_

un genitore lavora a tempo pieno (indipendentemente dal n. di ore) e uno ha  
orario di lavoro, o di tirocinio obbligatorio, part-time maggiore o uguale a  
20 ore settimanali \_\_\_\_\_

un genitore lavora a tempo pieno (indipendentemente dal n. di ore) e uno  
ha orario di lavoro, o di tirocinio obbligatorio, part-time minore di 20 ore  
settimanali \_\_\_\_\_

entrambi i genitori sono occupati part-time \_\_\_\_\_

un genitore lavora a tempo pieno (indipendentemente dal n. di ore) e uno è  
in cerca di occupazione, studente o casalingo/a \_\_\_\_\_

entrambi i genitori sono studenti non lavoratori, con iscrizione in corso regolare, \_\_\_\_\_  
o massimo un anno fuori corso: Istituto/facoltà e anno di corso  
padre \_\_\_\_\_

madre \_\_\_\_\_

### Sezione 3 - SITUAZIONE REDDITUALE:

che il valore I.S.E.E., risultante da dichiarazione dei redditi relativi all'anno \_\_|\_|\_|\_|, in corso di validità, rilasciata in data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_, è pari ad euro \_\_|\_|\_|\_|\_|,\_\_\_|\_|

INDICATORE DI BENESSERE	
1. Intestazione e/o noleggio a lungo termine e/o leasing, in capo a componenti del nucleo familiare di più di due autovetture e/o motoveicoli (quest'ultimi di cilindrata superiore a 500cc), se più di uno dei mezzi è stato immatricolato nei quattro anni precedenti.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2. Intestazione e/o noleggio a lungo termine e/o leasing, in capo a componenti del nucleo familiare, di motoveicolo di cilindrata pari o superiore a 1000cc immatricolato nei quattro anni precedenti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3. Intestazione e/o noleggio a lungo termine e/o leasing, in capo a componenti del nucleo familiare, di autoveicolo di cilindrata pari o superiore a 2500cc immatricolato nei quattro anni precedenti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4. Intestazione e/o noleggio a lungo termine e/o leasing, in capo a componenti del nucleo familiare, di una imbarcazione iscritta al Pubblico Registro Nautico	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5. Intestazione e/o leasing, in capo a componenti del nucleo familiare, di un camper immatricolato nei quattro anni precedenti, ad eccezione di quelli adibiti ad uso abitativo.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

di impegnarmi, nel caso che la presente domanda si collochi in posizione utile nella graduatoria di accesso, a sottoscrivere formalmente l'accettazione del posto entro la data indicata dall'ufficio. La mancata comunicazione entro il termine previsto comporterà automaticamente la rinuncia al posto.

di impegnarmi, in caso di ammissione, al pagamento della retta stabilita.

#### ALLEGRO

Eventuale ulteriore documentazione (specificare) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. qualora la dichiarazione dovesse essere presentata da incaricato o a mezzo posta o fax, DEVE essere allegata la fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di Calci, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Calci, Piazza Garibaldi 1 – tel. 050939511 – pec: protocollo@pec.comune.calci.pi.it.

Referente interno per il trattamento: dott ssa Ilaria Orsucci – Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi al Cittadino.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Dott. Giacomo Minuti TEL. 3204378803 – e.mail: responsabileprotezionedati@comune.calci.pi.it.

Finalità del trattamento: erogazione del servizio nido d'infanzia su richiesta dell'interessato; invio messaggi di comunicazione istituzionale del Comune.

Base giuridica del trattamento: “*esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri*” art. 6, co. 1, lett. e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:

- 1) Personale del Comune autorizzato al trattamento. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere i Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi dell'art. 43, comma 2, del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000).
- 2) Soggetti individuati quali Responsabili del trattamento ex art. 28 Regolamento: impresa che gestisce in concessione il nido d'infanzia comunale: Infanzia Servizi srl;
- 3) Soggetti terzi: altre amministrazioni pubbliche eventualmente coinvolte nel procedimento in relazione a specifiche funzioni istituzionali (es. Casellario Assistenza INPS).

Periodo conservazione dei dati: nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il Titolare ed il responsabile conserveranno e tratteranno i dati personali forniti fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Calci, Piazza Garibaldi 1, 56011 Calci oppure una pec a protocollo@pec.comune.calci.pi.it.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: sono oggetto di trattamento i dati del minore/studente e del genitore e possono comprendere, in alcuni casi, anche particolari categorie di dati che rivelino condizioni di salute o etico-religiose ai fini dell'erogazione di servizi specifici (es. menù differenziati). L'interessato, anche in qualità di genitore o rappresentante legale del minore utente del servizio, con l'accettazione (flag), dichiara di aver letto l'informativa che precede e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento delle finalità/operazioni indicate nell'informativa, compresi dati particolari idonei a rivelare stati di salute o convinzioni etico-religiose di cui all'art. 9 del Reg. UE 2016/679.

La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento determina l'impossibilità di accedere ai servizi ovvero di beneficiare dei suddetti servizi specifici e differenziati.