

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILARIA BIANCHINI
Indirizzo	VIA POGGIO PALLONE 33 FAUGLIA (PI)
Telefono	349.5824543
E-mail	llaria.bi741@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28.02.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario comunale immessa in ruolo in data 25.08.2011 e iscritta, inizialmente, in fascia professionale "C", successivamente transitata nella fascia professionale "B" con decorrenza 04.09.2014 a seguito di superamento di corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale (SPES).

- DAL 16.09.2019 ad oggi Segretario comunale presso i Comuni di Terricciola e Calci, segreteria convenzionata.

- dal 01.09.2016 ad oggi Segretario comunale presso i Comuni di Santa Luce e Fauglia, segreteria convenzionata.

- dal 19.09.2014 al 31.08.2016 titolare della segreteria convenzionata Santa Luce e Terricciola.

- dal 06.02.2013 al 19.09.2014 Segretario presso il Comune di Santa Luce.

- dal 25.08.2011 al 05.02.2013 Segretario comunale presso il Comune Sambuca Pistoiese.

-dal 03.03.2008 al 14.08.2011 Specialista dei servizi amministrativi – Cat. D posizione econ. D1 - a tempo pieno e indeterminato presso la Provincia di Prato – settore appalti e contratti e settore Affari legali e contenzioso. Dal 21.10.2009 al 20.10.2010 periodo di aspettativa non retribuita al fine di frequentare il corso concorso Segretari comunali.

- dal 01.10.2007 al 29.02.2008 Collaborazione con la Provincia di Prato per borsa di studio in discipline giuridico-amministrative – Area Affari Generali.

- dal 2006 al 2007 Collaborazione con l'Avv. Cino Benelli specializzato in contenzioso amministrativo, in particolare nel settore dei giochi e delle scommesse nei pubblici esercizi

- dal 2003 al 2005 svolgimento della pratica forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Massimo Macherelli specializzato in diritto civile.

- dal 2002 al 2003 Responsabile amministrativo di cooperativa sociale con compiti di selezione del personale e gestione degli appalti pubblici.

- dal 1998 al 1999 attività di tutoraggio nei corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati da Irecoop in Firenze.

ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

- Superamento Corso di Specializzazione (SPES) per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale e iscrizione nella fascia professionale B.
- Abilitazione alla professione di Segretario comunale e provinciale a seguito di idoneità al Corso concorso per la formazione dei Segretari comunali e accesso alla carriera Co.A III organizzato dalla SSPL.
- Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Firenze.
- idoneità conseguita al concorso per 35 posti di Conservatore presso gli Archivi notarili, area funzionale C, posizione C2, presso il Ministero della Giustizia (approvazione graduatoria con pDG 28 febbraio 2007).
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita e di Maturità classica.

CORSI DI FORMAZIONE

- da ottobre 2000 a giugno 2001 partecipazione al corso in diritto amministrativo, civile e penale tenuto dal Giudice Galli a Roma
- da gennaio 2002 a giugno 2002 corso tenuto dal Giudice Piero De Marzo in diritto amministrativo, civile e penale
- Master in giurista di impresa organizzato dalla Tax Consulting in Bologna
- Master in diritto tributario organizzato dal Dott. Scalia per la Tax Consulting a Bologna
- dal 2011 sono stati frequentati corsi di formazione nelle materie di bilancio e contabilità degli enti locali, trasparenza e anticorruzione, codice dei contratti pubblici, servizi pubblici locali, procedimento amministrativo, società partecipate, responsabilità amministrativa per danno erariale, personale.
- Attualmente frequenza del corso on line tenuto da Consiglieri della Corte dei Conti in materia di diritto civile, amministrativo, contabilità pubblica, scienze delle finanze, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto tributario.

INCARICHI RICOPERTI E FUNZIONI SVOLTE

- Nei periodi di servizio prestato presso gli Enti di cui sopra, è stata nominata componente o presidente di Nuclei di valutazione e Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione
- ha ricoperto la carica di Responsabile di Polizia Municipale prima presso il Comune di Terricciola e poi presso quello di Fauglia, ad interim per 1 anno
 - nel 2019 incarico Presidente di commissione di gara presso il Comune di Collesalveti

Calci, lì 19.11.2019