

# COMUNE DI CALCI

## Provincia di Pisa



### **AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ACCERTAMENTO DI IDONEITA' UTILE ALLA PROGRESSIONE DALLA CATEGORIA B3 – PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, ALLA CATEGORIA C – PROFILO: ISTRUTTORE CONTABILE**

In esecuzione della determinazione n. 300 Registro Generale (n. 08 del Servizio AAGG e organizzazione) del 12 agosto 2009;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, ed in particolare gli artt. 22 e 23;

Visto l'art. 4 di cui al CCNL 31.03.1999;

#### **E' INDETTA**

una selezione per esami per la progressione verso la Cat. C1 ex CCNL 31.03.1999, riservata al personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato in possesso del diploma di maturità tecnico-commerciale o ad essa equipollente, che si trovi in servizio a tempo indeterminato da almeno un anno nel Profilo di Collaboratore Amministrativo, e con un anzianità di servizio presso l'Ente in diversa categoria o profilo non inferiore a cinque anni;

Gli interessati dovranno presentare domanda presso l'Ufficio Personale entro il giorno 10 settembre 2009, allegando ad essa il titolo di studio richiesto ove non depositato presso l'Amministrazione, e dichiarando i periodi di servizio utili alla dimostrazione del raggiungimento del requisito, provvedendosi d'Ufficio alla verifica.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

- Elementi di contabilità pubblica, con particolare riferimento alla gestione del Bilancio;
- Il rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento agli adempimenti datoriali in materia di costituzione del rapporto e risoluzione del rapporto di lavoro, delle retribuzioni, delle contribuzioni, delle assicurazioni obbligatorie, della gestione previdenziale;
- Il rapporto di lavoro privato in generale, ed in particolare nel settore Agricoltura, con particolare riferimento alla normativa contrattuale di lavoro nel settore agro-forestale, in materia di costituzione e risoluzione del rapporto di lavoro, alle retribuzioni, alle contribuzioni, alle gestioni separate della previdenza e previdenza complementare, al salario differito, al ricorso agli ammortizzatori sociali ed alla loro gestione giuridica, contrattuale, contabile e finanziaria, alle problematiche connesse alla natura privata del rapporto di lavoro ed a quella pubblica del datore di lavoro;
- La fiscalità, con particolare riferimento agli obblighi del sostituto d'imposta;
- L'interazione informatica nella pubblica amministrazione con particolare riferimento a INPDAP, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate ed ai relativi adempimenti obbligatori del Comune verso quegli Enti;
- L'infortunio sul lavoro;
- Le rilevazioni annuali obbligatorie in materia di personale e contabilità del personale;

**Sono previste tre prove di esame a contenuto specialistico:** due scritte ed una orale sulle materie di cui al capoverso precedente;

## **PROVE SCRITTE**

- 1 - Risoluzione di test a risposta multipla.
- 2 - Compilazione di un atto di liquidazione complessa, di determinazione o di contratto;

## **COLLOQUIO**

Quesiti sulle materie oggetto delle prove scritte.

## ***SVOLGIMENTO DELLE PROVE***

Le prove si svolgeranno in unica data, sessione separata per lo scritto e orale, in data da comunicare a coloro che hanno prodotto istanza, comunque non oltre il decimo giorno dal ricevimento della comunicazione.

## ***CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI***

Alle prove scritte/pratiche sono assegnati complessivamente trenta punti ciascuna. Stesso punteggio massimo per la prova orale.

L' idoneità è conseguita a condizione di un voto non inferiore a 21/30 in ciascuna prova.

La valutazione dei titoli è effettuata ai sensi degli art. 41 e 42 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi..

25 agosto 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AAGG e ORGANIZZAZIONE

*Renzo Zucchini*