



COMUNE DI CALCI

(Provincia di Pisa)

Servizio Affari Generali e Organizzazione

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”**, categoria **D1**, presso il **SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SEGRETERIA** mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Organizzazione n. 11 del 29 settembre 2009, n. 357 Reg. Gen.le,

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende valutare la possibilità di coprire, a tempo pieno ed indeterminato, n. 1 posto di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, categoria D1”**, tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione sono contenute nel presente Avviso, redatto nel rispetto della normativa vigente, nonché del vigente “Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego” dell'Ente.

Possono partecipare i dipendenti della Pubblica Amministrazione, inquadrati nella stessa categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità con competenze su : **segreteria e affari istituzionali, contratti, servizi sociali, servizi scolastici e culturali, servizi demografici, concessioni cimiteriali, turismo.**

Non verranno prese in considerazione le domande di candidati, non in possesso, almeno in larga parte, delle suddette competenze.

Chiunque fosse interessato dovrà presentare apposita domanda di mobilità utilizzando lo schema allegato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Curriculum vitae e professionale (specificando le esperienze di lavoro nell'Amministrazione Pubblica);
- Documenti ritenuti utili ai fini di un eventuale accoglimento della domanda;

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa al protocollo generale del Comune di Calci, **perentoriamente** entro le ore **13,00 di lunedì 9 novembre 2009** con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura “Avviso pubblico di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D1, presso il Settore servizi al cittadino e segreteria mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001”.

Le stesse potranno essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Comune o spedite per raccomandata con avviso di ricevimento entro la scadenza suddetta (in quest'ultimo caso farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante, non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dal 3° giorno successivo a tale scadenza in poi) all'indirizzo: Comune di Calci "Servizio AA.GG. e Organizzazione", Piazza Garibaldi, 1 – 56011 – CALCI (PI).

(L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il pervenimento oltre i termini).

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni. I dati saranno raccolti e conservati presso il Servizio AA.GG. e Organizzazione del Comune di Calci, ai sensi dell'art. 11, del Decreto Legislativo citato.

I candidati potranno essere chiamati a sostenere un colloquio con il Segretario Generale al fine di valutare ulteriormente la rispondenza dei requisiti dichiarati a quelli richiesti.

Il dipendente eventualmente individuato dovrà accettare per iscritto il nuovo incarico e trasmettere, entro il termine che sarà prefissato, il nulla osta che l'Amministrazione di provenienza dovrà preventivamente rilasciare.

Il dipendente resterà inquadrato nella stessa posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale posseduto e richiesto.

Il presente Bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, trasmesso in copia alle R.S.U. per doverosa informazione e conoscenza, trasmesso ai Comuni della Provincia di Pisa e dei territori limitrofi, al Centro per l'impiego, alle Province di Lucca e Livorno ed ai rispettivi Comuni capoluogo, nonché divulgato tramite altri strumenti di informazione (sito internet comunale).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione a procedere con l'assunzione.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio AA.GG. e Organizzazione del Comune di Calci, negli orari di apertura al pubblico, oppure potranno telefonare ai seguenti numeri:

- 050/939527 (rag. Renzo Zucchini)

- 050/939525 (rag. Franca Asirelli)

Calci, lì 8 ottobre 2009

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AA.GG. E ORGANIZZAZIONE

Renzo Zucchini

Allegato all'avviso di Mobilità volontaria

Schema di domanda per la partecipazione alla selezione per la copertura in mobilità di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D1 – SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SEGRETERIA.

AI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI
GENERALE E ORGANIZZAZIONE
Comune di CALCI
Piazza GARIBALDI 1
56011 CALCI (PI)

Il/la Sottoscritto/a _____, nato/a _____ Prov.
di _____ il _____, C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la copertura in mobilità di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D1 - presso il SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SEGRETERIA, di cui all'avviso approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Organizzazione n. 357 Reg. Gen. del 29 settembre 2009.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara :

- a) di essere residente in _____ Via _____;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito con la votazione di _____, presso _____;
- c) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato della seguente Pubblica amministrazione _____, inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ con profilo professionale _____;
- d) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- e) di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- f) di essere in possesso dell'anzianità di servizio in posizioni nella categoria equivalente o pari a quella del posto per cui è indetta la procedura di mobilità alla quale si intende partecipare presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- _____ pari a mesi _____ e giorni _____;
- _____ pari a mesi _____ e giorni _____;

g) di essere in possesso dei seguenti i titoli professionali:

- Titoli di specializzazione o perfezionamento post-universitari conseguiti presso Enti legalmente riconosciuti:

_____;

- Corsi di formazione e aggiornamento debitamente documentati inerenti la figura del posto da ricoprire:

_____;

- Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami (N.B. indicare per ognuna il titolo di studio richiesto per l'accesso):

_____;

- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) di essere cittadin_ italian_ ovvero di essere cittadin_ del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali procedimenti pendenti a proprio carico);
- l) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza (art. 5 d.p.r. n.487/94) _____;
- n) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento;
- o) di non essere incors_ nella decadenza da un pubblico impiego;
- p) di non essere interdett_ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- q) di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal Regolamento Organico in vigore al momento della nomina e quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altre attività;
- r) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera (specificare il grado di conoscenza): _____;
- s) di conoscere ed essere in grado di utilizzare i seguenti programmi informatici: _____.

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Calci da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome _____;
Indirizzo: _____;
Cap. _____ Città _____;
Tel. _____ - Cellulare _____;

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione del relativo avviso di mobilità e autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del Dec.Leg.vo 30 giugno 2003, n.196.

_____, li

firma autografa per esteso

N.B. – Allegare fotocopia documento di riconoscimento.