



COMUNE DI CALCI

Provincia di Pisa

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1)

Visto il Piano triennale per il fabbisogno di personale 2008 – 2010 ed il Piano annuale delle assunzioni 2008 approvati con deliberazione G.C. n.11 del 31/01/2008, integrata con successiva deliberazione G.C. n.43 del 7/05/2008;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che la presente selezione è indetta nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (artt.34 bis e 36 del D.Lgs. n.165/2001 e art. 7 legge n. 3 del 3 gennaio 2003);

Visti i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie locali;

In esecuzione della determinazione n. 339 Reg. Gen. del Responsabile Servizio AAGG.. dell'8 agosto 2008;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 istruttore amministrativo.

Al suddetto profilo professionale è attribuita la categoria "C" - posizione economica C1.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

MANSIONI

Le mansioni sono quelle relative alla categoria "C" di cui alle declaratorie professionali previste dall'Ordinamento Professionale 1.4.1999.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Calci. Esse dovranno essere direttamente presentate all'ufficio protocollo del Comune di Calci, ovvero all'Ufficio Personale del Comune stesso, ovvero spedite per raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande inoltrate secondo le modalità sopra indicate dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune in Piazza Garibaldi, n.1, 56011 CALCI, **entro le ore 13,00 del giorno 24 settembre 2008**; non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine predetto qualora le stesse non pervengano all'ufficio protocollo entro il 5° giorno successivo al termine di cui sopra.

Tutti i candidati che avranno inoltrato la domanda nel rispetto delle modalità sopra indicate saranno considerati ammessi ma con riserva di verificare i requisiti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il livello retributivo tabellare iniziale previsto dal vigente CCNL per la posizione economica C1. Spetta, inoltre, ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) **CITTADINANZA ITALIANA** - Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
- b) **ETA'** - non inferiore agli anni 18.
- c) **GODIMENTO dei diritti politici e iscrizione nelle liste elettorali.**
- d) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI** che - salvo riabilitazione - possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3.
- e) **ESSERE IN REGOLA con l'adempimento degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);**
- f) **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di scuola media superiore (maturità scientifica, classica, tecnica, artistica o equipollente). I titoli di studio suddetti dovranno essere rilasciati da Istituti riconosciuti dall'Ordinamento scolastico dello Stato.
- g) **IDONEITÀ FISICA** all'espletamento delle mansioni da svolgere.
Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro potrebbe implicare, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica alle eventuali assunzioni che si intenderanno effettuare con l'utilizzo della graduatoria di merito, ai sensi dell'art.1 della legge 28.3.91, n.120.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- hanno riportato condanne penali e sono stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le vigenti leggi, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- hanno procedimenti penali in corso.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di €. 10,33 da corrispondere al Comune e da effettuare sul c/c postale n.132563 intestato al Comune di Calci – Servizio Tesoreria. – IBAN: IT94Q0760114000000000132563

La tassa non è in alcun caso rimborsabile.

La quietanza originale comprovante l'effettivo pagamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Gestione del personale e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- e) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- i) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- j) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto al punto f) dei "**Requisiti per l'ammissione alla selezione**", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del punteggio e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio; detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione - al momento della preselezione; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele, n.116, 00186 ROMA;
- m) per gli aspiranti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- n) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- o) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- p) l'indicazione della lingua straniera prescelta, fra quelle indicate quale argomento della prova orale;
- q) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Calci;
- r) di accettare il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dal D. Legislativo n.196/2003.
- s) L'eventuale elenco dei documenti presentati per la valutazione dei titoli, dal curriculum sottoscritto, sino ai titoli di studio ulteriori, in originale o copia autentica, e alle certificazioni dei servizi resi, tutti da produrre in allegato, ai fini della valutazione;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, che dovrà essere documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma da apporre sulla domanda di ammissione non deve essere autenticata, ma la domanda deve essere corredata di copia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt.496 e 640 del Codice Penale e dell'art.76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

PROGRAMMA D'ESAME

PRESELEZIONE

E' prevista una preselezione, da tenersi solo nel caso che il numero dei candidati ammessi superi le cento unità. La preselezione è formata da una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali;
- Diritto amministrativo;
- Normativa regionale in materia di diritto allo studio;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Elementi di informatica.

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, pubblicazioni, etc.;

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, pubblicazioni, etc.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio attribuito alla preselezione è:

- positivo per ogni risposta esatta (1)
- nullo per ogni risposta errata, nulla o non data (0)

La preselezione si intende superata con il risultato di 21 quesiti esatti su 30. Il punteggio conseguito nella PRESELEZIONE NON CONCORRE alla formazione del punteggio complessivo.

I candidati esaminati saranno informati sull'esito della preselezione mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune, contestualmente alla pubblicazione del calendario delle prove a venire.

PROVE D'ESAME

I candidati che avranno superato la preselezione saranno ammessi alle prove d'esame sulle stesse materie previste per la preselezione.

Sono previste tre prove d'esame:

- Test tecnico – professionale: una serie di quesiti a risposta sintetica, da risolvere in ogni caso in un tempo determinato, sulle stesse materie indicate per la prova preselettiva;
- Elaborato a contenuto tecnico – pratico: es. schema di atto o soluzione di problema pratico, sulle stesse materie di cui alla prima prova scritta;
- Prova orale, sulle materie delle prove scritte, e sulla lingua straniera, da scegliere da parte del candidato all'atto della domanda, fra le lingue francese, inglese, tedesco;

I candidati che hanno superato la preselezione saranno ammessi alle due prove scritte.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Il risultato finale delle prove è espresso in novantesimi e risulta dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nelle tre prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà formata sulla base del punteggio conseguito nelle tre prove di esame, ed al punteggio conseguito con la valutazione dei titoli, per complessivi massimi 120 punti così ripartiti:

- 30 punti massimo per titoli;
- 30 punti massimo per ciascuna delle due prove scritte, e per la prova orale.

A parità di punteggio la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico;
- 2) dalla maggiore età.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di approvazione.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Preselezione : la data sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Calci www.comune.calci.pi.it entro il terzo giorno lavorativo dalla data di scadenza di presentazione delle domande, e con almeno 10 giorni preavviso rispetto alla prova stessa;

1a PROVA SCRITTA : la data sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Calci, entro il terzo giorno dall'effettuazione della prova preselettiva, ove questa abbia luogo, ovvero entro il terzo giorno dalla scadenza della presentazione delle domande, e comunque con preavviso di almeno sette giorni rispetto alla prova da sostenere;

2a PROVA SCRITTA : il giorno successivo alla prima prova scritta;

PROVA ORALE : da pubblicarsi con le stesse modalità.

SEDE DELLE PROVE

La preselezione, ove abbia luogo, e le due prove scritte si svolgeranno presso la Scuola Media "G.Pisano" di Calci, Via del Natali, 2 e/o presso la Scuola Elementare "V.Veneto" di Calci, Via O.

Brogiotti, 1, alla prima contigua, secondo le indicazioni pubblicate sul sito internet www.comune.calci.pi.it contestualmente all'avviso relativo alla data di effettuazione della preselezione, ovvero alla data dell'effettuazione delle due prove scritte.

La prova orale si svolgerà presso il Palazzo Comunale di Calci – Sala Consiliare – Piazza Garibaldi, n. 1.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica, passaporto, tessera postale, porto d'armi.

I candidati esaminati saranno informati sull'esito delle prove scritte e della prova orale, nonché della graduatoria finale di merito mediante pubblicazione di appositi avvisi all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DAT PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti eventualmente depositati presso questa Amministrazione entro tre mesi dall'approvazione della graduatoria della selezione. Trascorso tale termine, questa Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione del primo classificato è subordinata alla mancata assegnazione di personale, tramite mobilità, da parte degli organi competenti, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001, introdotto dall'art. 7 della legge n.3/03 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione".

Tutte le assunzioni di idonei dalla graduatoria saranno subordinate alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso richiesti dal presente bando.

Il bando è disponibile presso l'Ufficio protocollo e l'Ufficio Gestione del personale del Comune di Calci, nonché sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.calci.pi.it – Sezione Bandi e Gare

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Sig. Renzo Zucchini, Responsabile del Settore AAGG del Comune di Calci - tel. 050 – 939525-7, fax 050 939557, e-mail: personale@comune.calci.pi.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il bando di selezione in qualsiasi momento.

Calci, 22 agosto 2008

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AA.GG. e ORGANIZZAZIONE

Renzo Zucchini