



COMUNE DI CALCI

(Prov. di Pisa)

AVVISO DI SELEZIONE FRA COOPERATIVE SOCIALI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LETT. B DELLA LEGGE 381/91 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO COMUNALE, DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DEI SERVIZI IGIENICI DEL CIMITERO, DEI LOCALI DEI DIPENDENTI E DI QUELLI DELL'UFFICIO POLIZIA.

1. ENTE APPALTATORE

Comune di Calci – Provincia di Pisa – Piazza G. Garibaldi, 1 – 56011 Calci – tel. 050/939523 – fax 0509382

- Sito internet: www.comune.calci.pi.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto la pulizia del Palazzo Comunale, della Biblioteca Comunale, dei servizi igienici del cimitero e dei dipendenti e dei locali dell'Ufficio Polizia come meglio dettagliato nel disciplinare d'appalto.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata pari a n. 2 anni per il periodo Maggio 2009 – Aprile 2011.

4. PREZZO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

€ 18.000,00= IVA esclusa, annuo per un totale di € 36.000,00= per il biennio 2009-2011 comprensivo di ogni onere per l'espletamento del servizio.

4. FINANZIAMENTO

Fondi propri di bilancio.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Calci

6. REQUISITI MINIMI PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Possono partecipare alla selezione le Cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1 lett. b) della Legge n. 381/91 regolarmente iscritte nella sezione B dell'Albo Regionale – articolazione provinciale in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere fra le proprie finalità statutarie lo svolgimento delle attività richieste nella presente selezione finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e particolarmente di portatori di handicap, ex tossicodipendenti e persone in stato di svantaggio sociale e che le predette persone costituiscono almeno il 30% dei lavoratori della Cooperativa;
2. Essere inserita nel contesto socio-lavorativo di riferimento.

7. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione verrà espletata tenendo conto di quanto previsto dalla L.R. 24 novembre 1997, n. 87 art. 12 e pertanto la gestione del servizio verrà aggiudicata in base agli elementi di seguito elencati:

- a) PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO PREDISPOSTO PER LE PERSONE SVANTAGGIATE indicante il numero di soggetti svantaggiati, la tipologia dello svantaggio in relazione alla capacità lavorativa residua, il ruolo e il profilo professionale del personale di riferimento, nonché i piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine, numero e qualifica delle figure di sostegno;
- b) MERITO TECNICO/ORGANIZZATIVO DEL PROGETTO
- c) PREZZO

8. OPERAZIONI DI SELEZIONE

I progetti presentati e ritenuti validi saranno valutati da apposita commissione che verificherà la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata, procederà all'esame dei progetti di inserimento lavorativo e della documentazione comprovante il merito tecnico/organizzativo del progetto e assegnerà i punteggi secondo i criteri previsti.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il progetto dovrà pervenire al Comune di Calci – Piazza G. Garibaldi 1 – 56011 CALCI (PI) **entro il giorno 7 Aprile 2009 alle ore 13.00**. Farà fede la data del timbro di arrivo. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

Il progetto dovrà essere presentato in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno il mittente e la dicitura **“Progetto per la gestione del servizio di pulizia del Palazzo Comunale, della Biblioteca Comunale, dei servizi igienici del cimitero e dei dipendenti e dei locali dell'Ufficio Polizia”**.

La stessa dovrà contenere:

- 1) la domanda di partecipazione alla selezione;
- 2) il disciplinare controfirmato in ogni sua pagina e in calce dal legale rappresentante per accettazione;
- 3) la dichiarazione sottoscritta dal legale Rappresentante attestante la presenza a) dei requisiti minimi per la presentazione del progetto di cui al punto 6 del bando; b) delle condizioni indicate all'art. 19.1 del disciplinare;
- 4) il progetto di inserimento lavorativo per le persone svantaggiate;
- 5) la documentazione comprovante il merito tecnico/organizzativo del progetto;
- 6) una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, contenente l'offerta economica espressa sia in numero che in lettere.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione la non ottemperanza alle condizioni stabilite nel presente bando di selezione, nonché quant'altro di carattere prescrittivo e ostativo stabilito nel capitolato d'appalto in esame.

E' motivo di esclusione la presentazione in ritardo, oltre il termine previsto dal bando, delle domande di partecipazione alla selezione.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato per la selezione o sul quale non sia stato apposto il mittente, la scritta relativa alla

specificazione della fornitura oggetto della selezione e non sia controfirmato e ceralacciato sui lembi di chiusura.

Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Calci in data 1 Marzo 2009 ed è disponibile sul sito web del Comune: www.comune.calci.pi.it
Responsabile del procedimento Sig.ra Puccetti Mughetta – Responsabile Settore Amministrativo.

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni e le prescrizioni contenute nel Disciplinare del Servizio.

Calci, li 02/03/2009

IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRATIVO
(Mughetta Puccetti)



COMUNE DI CALCI

(Prov. di Pisa)

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO COMUNALE, DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DEI SERVIZI IGIENICI DEL CIMITERO, DEI LOCALI DEI DIPENDENTI E DI QUELLI DELL'UFFICIO POLIZIA.

PARTE PRIMA

ART. 1 – Oggetto

Il servizio riguarda la pulizia di tutti i locali situati all'interno del Palazzo Comunale, della Biblioteca Comunale, dei servizi igienici del cimitero e dei dipendenti e dei locali dell'Ufficio Polizia ed una pulizia occasionale in altri locali di proprietà comunale su specifica richiesta.

ART. 2 – Descrizione del servizio

Il servizio relativo alla pulizia del Comune dovrà prevedere un intervento orario complessivo di circa 12 ore settimanali suddiviso in 3 interventi pomeridiani.

Il servizio presso la Biblioteca Comunale prevede un intervento orario per un totale di 3,5 ore settimanali.

Il servizio presso i servizi igienici del Cimitero e dei dipendenti prevede un intervento orario di 1 ora settimanale.

Il servizio presso gli Uffici del Servizio Polizia e dei locali ex Biblioteca adiacenti tali Uffici prevede un intervento orario settimanale di 3 ore.

Il servizio ordinario dovrà essere articolato in interventi quotidiani ed interventi periodici specificando con quale cadenza temporale gli stessi verranno effettuati.

ART. 3 – Modalità di fornitura del servizio e caratteristiche

L'espletamento del servizio dovrà prevedere la creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della Legge 381/91.

Le prestazioni dovranno essere erogate tramite un'organizzazione e strutturazione aziendale idonea al raggiungimento sia dell'esatta prestazione, sia delle finalità di inserimento lavorativo previste.

ART. 4 – Obblighi a carico della Cooperativa

La Cooperativa è tenuta al rispetto del Contratto nazionale di lavoro e del contratto integrativo delle cooperative sociali ed al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei socio lavoratori e/o dipendenti e del personale volontario. La cooperativa, qualora faccia ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato o a progetto, si impegna altresì ad applicare un trattamento economico assimilabile a quello del personale dipendente.

La cooperativa è tenuta altresì ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. A tale riguardo la Cooperativa deve fornire all'Amministrazione Comunale la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nell'espletamento dei compiti di cui al presente capitolato.

La Cooperativa è tenuta a ricollocare gli operatori già impegnati nelle stesse attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

La Cooperativa è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in conseguenza del servizio prestato.

La Cooperativa svolge l'attività con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

La Cooperativa aggiudicataria dovrà inoltre:

- ◆ Fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori impiegati con generalità ed esperienza;
- ◆ Garantire la continuità del servizio prestato e la presenza del personale nel numero indicato nel progetto;
- ◆ Garantire che gli operatori rispettino l'orario di lavoro, attuino le attività previste nel progetto di lavoro sia in termini di quantità che di qualità delle attività e rispettino il progetto di inserimento lavorativo predisposto;
- ◆ Sostituire il personale in caso di assenza per malattia o altro;
- ◆ Sostituire il personale che, in base a valutazioni motivate esplicitate dal Comune abbia disatteso le prescrizioni sopra indicate;
- ◆ Presentare, prima della fine del primo anno di attività, una relazione sui risultati del progetto di inserimento lavorativo.

La Cooperativa deve fornire a tutto il personale, indumenti di lavoro come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene (D.P.R. 327/80) e di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) da indossare durante le ore di servizio. Il personale dovrà rigorosamente attenersi a tutte le normative igienico sanitarie vigenti.

ART. 5 – Corrispettivo e durata del servizio

L'importo contrattuale presunto è pari a € 18.000.000,00= (più IVA 20%) annui per un totale di € 36.000.000,00= per il biennio 2009/2011 ed è comprensivo di ogni onere relativo all'espletamento del servizio. Il pagamento dei compensi dovuti per la regolare esecuzione del servizio avverrà in rate mensili, previa presentazione di regolari fatture vistate dal responsabile del servizio.

Il servizio ha durata biennale con decorrenza 01/05/2009 e termine 30/04/2011.

ART. 6 – Danni a persone o cose

L'Amministrazione Comunale resta del tutto estranea ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo dalla Cooperativa la quale solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo che derivi da quanto forma oggetto del presente rapporto contrattuale.

ART. 7 – Controlli e verifiche periodiche

La Cooperativa dovrà prevedere modi e forme di controllo della qualità dei servizi resi.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e senza dover alcun preavviso all'Appaltatore, azioni di verifica e controllo.

Alla Cooperativa è riconosciuto il diritto di effettuare e di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su problemi o questioni pertinenti al servizio prestato.

La Cooperativa ha la responsabilità di provvedere a segnalare al responsabile comunale del servizio ogni problema sorto nell'espletamento del medesimo, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi dell'attività prestata.

ART. 8 – Stipula del contratto

Si provvederà alla stipula del contratto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, fatto salvo il maggior tempo occorrente per l'acquisizione della documentazione prescritta; l'aggiudicatario è comunque tenuto ad iniziare il servizio dal primo del mese di maggio 2009 anche in pendenza dell'avvenuta stipula.

La stipula formale del contratto resta subordinata all'accertamento che l'aggiudicatario non trovasi in nessuna delle condizioni ostative ed in particolare anche in una sola tra quelle previste dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto entro il termine assegnato, oppure non presenti la documentazione richiesta, è facoltà dell'Ente appaltante, procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente, salve le sanzioni di legge e la rifusione di ogni eventuale ulteriore danno.

ART. 9 – Oneri a carico della Cooperativa

Ogni onere diretto e indiretto inerente il personale e l'acquisto dei prodotti di pulizia è a carico della ditta appaltatrice.

La ditta risponderà direttamente o indirettamente di ogni danno che per fatto proprio dei suoi dipendenti potrà derivare al Comune.

Per i rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà stipulare una specifica assicurazione con primaria compagnia di assicurazione.

L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo esse soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. L'Ente appaltante è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

ART. 10 – Spese

Le spese di contratto, registrazione, diritti fiscali etc., saranno a totale carico della Cooperativa.

Il contratto inerente l'appalto sarà soggetto ad IVA.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a completo carico della Cooperativa.

ART. 11 – Documentazione da produrre dopo l'aggiudicazione

La Cooperativa entro i termini indicati nella comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio, dovrà trasmettere al Comune la seguente documentazione:

- a) Polizza assicurativa già menzionata;
- b) Nominativo e complete generalità, recapiti telefonici del Referente responsabile del servizio cui fare riferimento nel corso dell'espletamento del servizio;
- c) Elenco del personale impiegato.

ART. 12 – Penalità e risoluzione del contratto

La ditta appaltatrice dovrà scrupolosamente osservare, nella erogazione del servizio, tutte le disposizioni previste nel presente disciplinare.

In caso si verificano inadempienze, in particolare per quanto attiene la conformità delle attività e la continuità del servizio, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento) l'Ente appaltante ne chiederà spiegazione scritta alla Cooperativa la quale, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro 10 giorni dalla data di comunicazione. Trascorso tale

termine, o se le controdeduzioni non saranno ritenute valide, l'Amministrazione procederà all'applicazione di pene pecuniarie da un minimo di € 200,00= ad un massimo di € 500,00=, nonché, in presenza di reiterazioni dei casi sopra descritti, o comunque di accertate gravi inadempienze, alla risoluzione del contratto.

In quest'ultimo caso alla cooperativa verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

L'ammontare delle penalità accumulate sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'appaltatore il quale è comunque tenuto ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese della Cooperativa, le prestazioni per il regolare svolgimento del servizio resesi necessarie per inadempienze della stessa.

ART. 13 – Modalità di finanziamento, pagamenti, revisione del prezzo

Il servizio verrà finanziato con risorse di bilancio.

I pagamenti verranno effettuati mensilmente non oltre 60 (sessanta) giorni dal ricevimento delle fatture.

I prezzi contrattuali sono validi fino alla durata dell'appalto.

ART. 14 – Divieto di cessione e subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio.

In caso di infrazione alle norme del presente disciplinare, commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune si intenderà l'appaltatore.

ART. 15 – Controversie

Per tutte le controversie di cui al presente capitolato è competente a giudicare il Foro di Pisa.

ART. 16 – Trattamento dati personali

I dati personali, forniti dai concorrenti, sono trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la registrazione della convenzione.

ART. 17 – Note conclusive

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile e compatibile con la natura dell'atto.

La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa e del presente capitolato e di loro incondizionata accettazione.

PARTE SECONDA

Art. 18 – Cause di esclusione

Sono escluse dalla selezione le ditte:

- ◆ Che risultino prive dei requisiti di cui all'art. 6 del bando;
- ◆ Che presentino la propria offerta oltre il termine previsto nel bando o senza il rispetto delle modalità indicate all'art. 9 del bando di selezione;
- ◆ Che presentino un'offerta economica parziale, o condizionata, o espressa in modo indeterminato;
- ◆ Che abbiano ommesso di allegare alla domanda di gara:
 - 1) La domanda di partecipazione alla selezione;
 - 2) Il disciplinare controfirmato in ogni sua pagina e in calce dal legale rappresentante per accettazione;
 - 3) La dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante i requisiti minimi per la presentazione del progetto di cui al punto 6 del bando, nonché la presenza delle condizioni di cui al successivo art. 19.1;
 - 4) Il progetto di inserimento lavorativo per le persone svantaggiate;
 - 5) La dichiarazione idonea a valutare il merito tecnico/organizzativo del progetto;
 - 6) Una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, contenente l'offerta economica espressa sia in numero che in lettere.

Art. 19 – Modalità di presentazione dell'offerta

Il progetto, redatto in lingua italiana, corredato di copia del presente disciplinare firmato in ogni sua pagina nonché dei documenti di seguito elencati, dovrà pervenire al Comune di Calci – Piazza Garibaldi, 1 – 56011 CALCI (PI) **entro il giorno 7 Aprile 2009 alle ore 13.00** secondo le modalità indicate all'art. 9 dell'avviso di selezione.

19.1 – Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante

Resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 con cui la cooperativa attesti, oltre alla presenza dei requisiti minimi di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione, quanto segue:

- a) che l'erogazione di servizi oggetto di affidamento rientra tra le finalità statutarie della Cooperativa sociale;
- b) di aver preso conoscenza e di accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali o che possano influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato le condizioni medesime nel loro complesso, adeguate e tali da consentire l'offerta che, a parte, sarà per fare;
- c) di aver preso conoscenza e di accettare le condizioni e prescrizioni contenute nel bando e nel disciplinare e che il progetto proposto risponde esattamente alle specifiche tecniche e di qualità richieste nel disciplinare stesso;
- d) di aver preso visione dell'ambito in cui dovrà esplicarsi il servizio oggetto della presente procedura e/o in ogni caso di accettarne le condizioni logistiche e strutturali;
- e) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- f) i nominativi di coloro che ricoprono le cariche sociali e le persone autorizzate ad impegnare la Cooperativa;

- g) che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria idonea all'appalto;
- h) che l'impresa è regolarmente iscritta all'albo delle cooperative sociali di tipo B;
- i) che non risulta a carico del presidente e di tutti i legali rappresentanti alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- j) che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della Legge 575/65;
- k) di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività, alcun errore grave nell'esecuzione di servizi o nell'adempimento di obblighi contrattuali;
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- m) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
- n) di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in precedenti gare ed appalti di servizi;
- o) di essere in possesso di capacità economica/finanziaria adeguata all'importo del servizio, attestata dai bilanci degli ultimi tre anni;
- p) di poter effettuare il servizio nei termini temporali richiesti;
- q) di aver adempiuto agli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 81/2008);
- r) di applicare il CCNL di lavoro di settore ai lavoratori impiegati;
- s) che la Cooperativa è in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/99);
- t) di impegnarsi a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle vigenti disposizioni ed accordi sindacali;
- u) che la Cooperativa, la persona o le persone autorizzate ad impegnare il soggetto partecipante alla gara, non si trovino in stato di fallimento, liquidazione o concordato preventivo o nei cui riguardi si è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38 D.Lgs. 163/2006);
- v) che la Cooperativa non ha impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- w) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, di dare corso immediato al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di appalto e senza pretendere alcun compenso ed indennità e di eseguire altresì il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
- x) di aver svolto attività qualificata nel campo dei servizi socio-educativi e culturali per conto di amministrazioni pubbliche;
- y) di impegnarsi ad attivare una propria sede operativa nel territorio della Provincia di Pisa.

19.2 – Dichiarazione Idonea a Valutare il Merito Tecnico - Organizzativo

Con riferimento agli "elementi" previsti nella Deliberazione Regionale 335/1998 come modificata dalla Deliberazione CRT n. 199/2001 articolata secondo quanto indicato al successivo art. 21.1 del capitolato speciale d'appalto.

19.3 – Proposta progettuale di inserimento lavorativo

19.4 – Offerta economica

Datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto, espresso sia in cifre che in lettere, sull'importo a base d'asta e del costo complessivo relativo all'intero periodo di appalto. In caso di discordanza, tra cifre e lettere, sarà ritenuto valido il ribasso più favorevole per l'Amministrazione.

Art. 20 – Modalità di aggiudicazione dell'appalto

Il servizio verrà affidato in base al criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al merito tecnico-organizzativo, alla qualità dell'offerta e al prezzo. Sono pertanto esclusi affidamenti con il metodo del massimo ribasso.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto (secondo quanto previsto dalla Deliberazione del Consiglio Regionale della Toscana n. 199 del giugno 2001).

Art. 21 – Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

21.1 – Valutazione del Merito Tecnico – Organizzativo

Il merito tecnico-organizzativo attiene all'affidabilità del concorrente rispetto alla prestazione oggetto di affidamento.

Il punteggio massimo attribuibile è di **35/100** il punteggio inferiore a 21/35 comporta l'esclusione dell'offerta.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile pari a 35/100.

Alle altre offerte viene attribuito un punteggio inferiore in proporzione.

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti indicatori:

1. qualità professionale degli operatori intesa come possesso di titoli professionali e di anzianità di servizio nel settore specifico d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento	Punti da 0 a 8
2. progettazione/coprogettazione – finanziate o autofinanziate – sviluppate nell'area in cui si inserisce il servizio oggetto dell'affidamento	Punti da 0 a 7
3. servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento gestiti nel triennio precedente, con particolare riguardo ai servizi gestiti sul territorio di riferimento	Punti da 0 a 13
4. modello organizzativo inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante della Cooperativa aggiudicataria o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza, del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (indicazione D.L. 626/94) e delle persone che vi si dedicano stabilmente	Punti da 0 a 4

5. entità di beni immobili/mobili/attrezzature materiali strumentali all'erogazione del servizio oggetto di affidamento di cui il concorrente abbia la disponibilità o che siano stati attivati in precedenza, nell'espletamento dello stesso servizio	Punti da 0 a 3
--	----------------

21.2 – Valutazione della proposta progettuale di inserimento lavorativo

Il punteggio massimo attribuibile è di **35/100**. Un punteggio inferiore a 21/35 comporta l'esclusione dell'offerta. All'offerta che tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile pari a 35/100. Alle altre offerte viene attribuito un punteggio inferiore in proporzione.

La qualità del progetto di inserimento lavorativo è valutata sulla base dei seguenti elementi:

<p>1. rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero e tipologia delle persone svantaggiate inserite nel lavoro - caratteristiche dello svantaggio - piani individuali di inserimento correlati alle prestazioni lavorative assegnate - eventuali figure di sostegno ritenute necessarie 	Punti da 0 a 20
2. rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli enti locali	Punti da 0 a 12
3. impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato	Punti da 0 a 3

21.3 – Valutazione del prezzo

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di **30/100**.

La valutazione dell'economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso.

Il punteggio massimo previsto viene attribuito ad una percentuale di ribasso del 5,5%

Ribasso	Punteggio
0.00 – 0.49	19
0.50 – 0.99	20
1.00 – 1.49	21
1.50 – 1.99	22
2.00 – 2.49	23
2.50 – 2.99	24
3.00 – 3.49	25
3.50 – 3.99	26
4.00 – 4.49	27
4.50 – 4.99	28

5.00 – 5.49	29
5.50 – e oltre	30

A parità di punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che presenti l'offerta complessivamente meno onerosa per l'Amministrazione.

Art. 22 – Rinvio a Norme Generali

Per le varie formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Modello per la Domanda di Ammissione

AVVERTENZE

Da riportare su carta intestata della Cooperativa

Spett.le
COMUNE DI CALCI
Piazza Garibaldi, 1
56011 CALCI (PI)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione fra Cooperative di tipo B per l'affidamento del servizio di pulizia di immobili comunali nel periodo Maggio 2009-Aprile 2011.

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente nel Comune _____ Provincia _____

Stato _____, in qualità di Legale Rappresentante della
Cooperativa _____

con sede nel Comune _____ Prov. _____

Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Tel. _____ Fax _____

Con espresso riferimento alla Cooperativa che rappresenta.

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per l'affidamento del servizio di pulizia di immobili comunali nel periodo Maggio 2009-Aprile 2011.

Allega alla presente:

- il disciplinare controfirmato in ogni sua pagina e in calce dal legale rappresentante per accettazione
- la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante la presenza:
 - a) dei requisiti minimi per la presentazione del progetto di cui al punto 6 del bando;
 - b) delle condizioni indicate all'art. 19.1 del disciplinare;
- il progetto di inserimento lavorativo per le persone svantaggiate
- la documentazione comprovante il merito tecnico/organizzativo del progetto
- una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, contenente l'offerta economica espressa sia in numero che in lettere.

Data _____

Firma leggibile
